

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**di VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II° - MAGENTA**

**Via Papa Giovanni Paolo II, 2/4 – 20013 MAGENTA (MI) Tel. 0297297390**

**Codice Meccanografico: MIIC8FR00D – C.F. 93037350159**

**Codice Univoco: UFD7LG - Codice IPA: ics\_015**

**E-mail: [miic8fr00d@istruzione.it](mailto:miic8fr00d@istruzione.it) – [miic8fr00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8fr00d@pec.istruzione.it)**

**Sito: [www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it](http://www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it)**

Magenta, 10 maggio 2023

- Albo
- ATTI
- Alla DSGA dell'ICS, Sig.ra Barbara Iermieri

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' AVVISO PUBBLICO per PROCEDURA DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI PER COSTITUZIONE "GRUPPO DI PROGETTO", concessione del Finanziamento con provvedimento Prot.40169 del 17/03/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione del progetto Next Generation Classroom, PNRR – Piano Scuola 4.0 – Azione 1\_ Ambienti di apprendimento innovativi – Codice Avviso/Decreto M4C1I3.2-2022-961;
- VISTA** la delibera del C.di I. n.14 del 26/04/2023 relativa ai criteri di selezione del personale per la costituzione del "Gruppo di Progetto" previsto dal suddetto Avviso;
- VISTA** la candidatura dell'Animatore Digitale dell'ICS docente Sergio Velluto
- VISTO** l'esito della procedura di selezione, come indicato nel Verbale delle operazioni dell'apposita Commissione di Valutazione delle candidature, costituita a norma della Delibera del Consiglio di Istituto n.14 del 26/04/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.13 del 26/04/2023, che prevede la figura del Dirigente Scolastico come Project Manager per la Direzione ed il Coordinamento di tutte le attività necessarie alla realizzazione del Progetto "Una Scuola Innovativa", NEXT GENERATION CLASSROOM e con il compito di sovrintendere alle attività del Gruppo di Progetto;

## NOMINA

La S.V. membro del **GRUPPO DI PROGETTO** per la realizzazione del progetto NEXT GENERATION CLASSROOM "Una scuola innovativa".

## MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL' ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Come previsto dall'Avviso Interno Bando Prot. 1539 del 2 maggio 2023. di selezione, le mansioni previste sono le seguenti.

### DSGA:

- Supporto al Project Manager nella gestione della piattaforma FUTURA;
- Supporto al Project Manager nella produzione di ogni genere di documentazione legata alla realizzazione del progetto, in ogni sua fase, in quanto strettamente legata all'Avviso;
- Supporto al Project Manager nella corretta allocazione dei beni acquisiti tramite l'Avviso;

- Supporto al Project Manager nella fase logistica di attuazione del progetto;
- Supporto all' Assistente Tecnico e al Project Manager nei contatti con la/e azienda/e coinvolta/e nel progetto (fase acquisti);
- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- verifica presenza di materiali e componenti innovativi;
- verifica per esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
- verifica per la complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- valutazione delle complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;

### DURATA DELL' INCARICO E RETRIBUZIONE

Le attività si svolgeranno in presenza nel corso degli aa.ss. 22-23 e 23-24 e si articoleranno in giornate ed orari diversificati e non al momento calendarizzati, sulla base delle necessità delle varie fasi di realizzazione del progetto.

Alla S.V. spetterà il seguente compenso orario:

DSGA: € 24,55 fino ad un massimo di 180 ore.

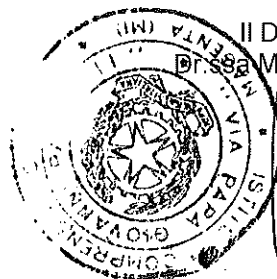
Il compenso si intende lordo stato, onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi e per le due annualità.

Saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate, purché al di fuori del proprio orario di servizio, e purché debitamente documentate tramite foglio firma-presenza.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta in un'unica soluzione, in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Per accettazione  
La DSGA  
Sig.ra Barbara Iermieri

*Barbara Iermieri*



Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Maria Cristina Dressino

*Maria Cristina Dressino*