

ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II - -MAGENTA
Prot. 0002975 del 13/11/2020
06-03 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensivo STATALE
Via Papa Giovanni Paolo II, 2/4 – 20013 MAGENTA (MI)
Tel. 0297297390 – Fax. 0297295091
Codice Univoco: **UFD7LG** - Codice IPA: ics_015
E-mail: miic8fr00d@istruzione.it – miic8fr00d@pec.istruzione.it
Sito: www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente scolastico: Dott.ssa Maria Cristina Dressino

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Barbara Iermieri

Si sottopone alla Giunta Esecutiva, e subito dopo ai Revisori dei Conti, il Programma Annuale per l'esercizio 2021, deliberato poi dal Consiglio di Istituto in ottemperanza all'art. 4 decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

Il Dirigente dell'I.C. Via Papa Giovanni XXIII di Magenta (MI), per redigere la stesura del Programma per l'Esercizio finanziario 2021 ha tenuto conto delle seguenti istruzioni emanate in materia:

- Decreto 129 del 28.08.2018;
- Nota MIUR Prot.n. 23072 del 30/09/2020 per la predisposizione del programma annuale 2021 avente per oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.”
- Nota MIUR Prot.n. 25674 del 20.12.2018, nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;
- Nota MIUR Prot.n. 74 del 05.01.2019, decreto 28.08.2019 avente per oggetto: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile...Orientamenti interpretativi;
- Nota MIUR Prot.n. 4646 del 6/3/2019 avente per oggetto: Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”

Considerazione di rilievo, il fatto che, per la predisposizione del Programma Annuale 2021 si procederà con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione definitivo al 5.11.2020 sia vincolato che non vincolato.

PREMESSA

Il Programma Annuale 2021 viene redatto in base alle indicazioni riportate nel Decreto n° 129 del 28.08.2018 che prevede un' impostazione con un' articolazione più dettagliata per quanto riguarda le 5 attività e una classificazione diversa per quanto riguarda i progetti.

Il Programma Annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate "entrate" e "spese".

Nel programma annuale le entrate vengono raggruppate in aggregazioni:

- 1 - Avanzo di amministrazione
- 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea
- 03 - Finanziamenti dallo Stato
- 04 - Finanziamenti dalla Regione
- 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche
- 06 - Contributi da privati
- 07 - Proventi da gestioni economiche
- 08 - Rimborsi e restituzione somme
- 09 - Alienazione di beni materiali
- 10 - Alienazione di beni immateriali
- 11 - Sponsor e utilizzo locali
- 12 - Altre entrate
- 13 - Mutui
- 99 - Partite di giro

Nella sezione relativa alle uscite il raggruppamento delle spese avviene secondo grandi aggregazioni:

- A - Attività amministrativo-didattiche
- P - Progetti
- G - Gestioni economiche
- R - Fondo di riserva
- D - Disavanzo di amministrazione
- Z - Disponibilità Finanziarie da programmare

La prima sezione presenta le aggregazioni già previste per il Programma Annuale. Nella seconda, il raggruppamento delle uscite avviene secondo voci ("Conti"):

- 1 – Spese di personale
- 2 – Acquisto di beni di consumo
- 3 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
- 4 – Acquisto di beni di investimento
- 5 – Altre spese
- 6 – Imposte e tasse
- 7 – Oneri straordinari e da contenzioso
- 8 – Oneri finanziari
- 9 – Rimborsi e poste correttive
- 98 – Fondo di riserva
- 99 – Partite di giro
- 100 – Disavanzo di Amministrazione
- 101 – Disponibilità finanziaria da programmare

La scheda progetto/attività rappresenta quindi un importante strumento per il controllo di gestione poiché il rigore di stesura consente di selezionare i progetti meritevoli di prosecuzione e quelli che invece meritano modifiche più o meno sostanziali in dipendenza dagli esiti ottenuti. Analogo discorso vale per l'utilizzo di esperti esterni.

Per favorire una migliore comprensione del “Programma” si riportano, di seguito:

1. Competenze dei diversi organismi
2. Criteri generali di gestione e amministrazione e criteri per l'attività negoziale del dirigente scolastico (vedasi anche nuovo regolamento attività negoziale approvato dal consiglio d'istituto art. 45 D.M. 129/2018) il 12 dicembre 2018 – delibera n° 6

1.

<u>Consiglio di Istituto</u>	APPROVA IL PTOF DEFINISCE gli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione
<u>Collegio dei Docenti</u>	elabora il Piano dell'offerta formativa sulla base degli indirizzi
<u>Dirigente scolastico</u>	esplica la propria funzione di gestione e dà attuazione al Piano

2. Pertanto una gestione più dettagliata della dotazione finanziaria favorisce le capacità progettuali della scuola nel quadro dell'autonomia, programmando annualmente la gestione delle risorse e fissando le priorità di azione e di indirizzo.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza; le spese sono aggregate per destinazione e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate, vi è la possibilità di aggiungere un terzo livello per distinguere meglio quelle che sono attività e/o progetti da tenere separati per una migliore rendicontazione.

Aspetto fondamentale viene dettato dalla coerenza con il PTOF dell'Istituzione scolastica e il programma annuale che deve tradurre in numeri l'attività progettuale di ogni singola Istituzione Scolastica.

Il programma annuale è pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione, sul sito internet dell' Istituzione Scolastica nella sezione amministrazione trasparente.

Le risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche vengono erogate direttamente alle scuole, sulla base di criteri e parametri (quota fissa dell'istituzione scolastica, sedi aggiuntive, numero degli alunni e numero degli alunni diversamente abili, classi terminali nella scuola secondaria di secondo grado).

L'art.2 comma 197 della legge 191/2009 (finanziaria 2010) ha introdotto il pagamento degli istituti contrattuali da parte del Service Personale Tesoro con CEDOLINO UNICO, ciò comporta **che i finanziamenti per il pagamento delle prestazioni del personale, non sono previsti nel Programma Annuale poiché tali compensi sono solo rendicontati e non vengono liquidati da questa istituzione scolastica.**

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTENUTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Comune dell'hinterland milanese di 25.000 abitanti. Famiglie in cui lavorano entrambi i genitori e spesso anche i nonni. Convivenza di diverse realtà economiche e socio culturali; la presenza di stranieri è in aumento così come quella dei minori che accedono per la prima volta al sistema d'istruzione italiano. Relativa facilità nelle comunicazioni tra le diverse agenzie (comune, associazioni...). Le attività produttive sono legate soprattutto al terziario.

Vincoli

Forte processo immigratorio. Differenza tra livelli sociali all'interno delle classi. Ridotto numero di persone addette al settore primario. Le attività industriali e artigianali, pur in difficoltà, impegnano un terzo degli occupati. Significativo il pendolarismo, soprattutto verso la metropoli lombarda. La maggior parte delle famiglie ha entrambi i genitori occupati, non sempre con contratti a tempo indeterminato; questa incertezza economica è fonte di stress per le famiglie, con ricadute negative sui figli.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Servizi sociali, Consultorio UONPIA, Piani di zona per l'orientamento, Piani di zona alunni/famiglie: - assistenza scolastica disabili - trasporto disabili - sostegno alla natalità - servizio affidi/adozioni - tutela minori e famiglie - assistenza domiciliare minori - integrazione alunni stranieri - sportello stranieri - Biblioteca civica - Teatri e cinema - Scuole superiori e limitrofe - Associazione genitori - Polizia municipale - Oratori e parrocchie - Bande - Scuole di danza e di musica - Società sportive - Mondo delle associazioni (Parco del Ticino, UNICEF, CARITAS, S. Vincenzo, CAV, AUSER, AVIS, AIDO, CIF, ...) - Studi professionali privati (pediatri, assicuratori, ...).

Vincoli

I servizi offerti dall'Amministrazione Comunale risentono sempre più delle contrazioni economiche. Sono troppo poche le prestazioni offerte per: - l'assistenza ai disabili in ambito scolastico - il trasporto - l'integrazione degli alunni stranieri - le forniture di arredi e di attrezzature ICT - il potenziamento della rete internet alle scuole - le spese per il diritto allo studio e gli acquisti. Le associazioni offrono una notevole varietà di opportunità al territorio e alle scuole. In particolare è presente in alcuni plessi l'associazionismo dei genitori, i quali contribuiscono economicamente alla realizzazione di alcune proposte formative inserite nel PTOF, quando i fondi ministeriale e del comune non sono sufficienti.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

I nove plessi (3 scuole dell'infanzia, 4 scuole primarie, 2 scuole secondarie di I grado) che compongono l'Istituto Comprensivo sono dislocati sul territorio e facilmente raggiungibili. Le caratteristiche strutturali degli edifici sono molto differenti e presentano criticità diverse tra loro. Tutti gli edifici sono in regola con le norme di sicurezza e il superamento delle barriere architettoniche. Un'analisi attenta e dettagliata, redatta dai Responsabili della Sicurezza, è depositata in segreteria. Nelle scuole dell'Istituto vi è la presenza generalizzata di LIM nelle aule, oltre ai laboratori d'informatica.

Vincoli

La scuola secondaria di primo grado ha il sistema Wi-Fi, diffuso in quasi tutte le aule e il segnale è in fase di potenziamento. La rete Wi-Fi copre anche tre plessi di scuola primaria, ma è lenta. Le risorse per l'acquisto di beni quali PC, LIM, fotocopiatrici, stampanti, software per bambini con bisogni speciali, sono insufficienti. Inoltre la manutenzione delle attrezzature (PC - LIM - aula informatica - ...) risulta molto onerosa e la mancanza di fondi rende estremamente difficile conservarle in buona efficienza. Considerata l'esiguità dei fondi del Diritto allo Studio del Comune, per completare gli acquisti ancora in preventivo, le scuole si attivano partecipando a concorsi, raccolta punti, iniziative varie promosse dal territorio.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ ISTITUTO COMPRENSIVO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	MIIC8FR00D
Indirizzo	VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II, 2/4 - MAGENTA 20013 MAGENTA
Telefono	0297297390
Email	MIIC8FR00D@istruzione.it
Pec	MIIC8FR00D@pec.istruzione.it

❖ MATERNA "RODARI" DI VIA SAFFI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MIAA8FR01A
Indirizzo	VIA A. SAFFI - MAGENTA 20013 MAGENTA
Edifici	Via A. Saffi 53 - 20013 MAGENTA (MI)
Numero classi	3
Totale alunni	51

❖ MATERNA "RODARI" DI VIA CARACCILO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MIAA8FR02B
Indirizzo	VIA CARACCILO 26 - MAGENTA 20013 MAGENTA
Edifici	VIA CARACCILO 26 - MAGENTA 20013 MAGENTA
Numero classi	3
Totale alunni	50

❖ SCUOLA INFANZIA PAPA GIOVANNI PAOLO II (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MIAA8FR03C
Indirizzo	VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II 6 – 20013 MAGENTA
Edifici	Via Papa Giovanni Paolo II 2/6 - 20013 MAGENTA (MI)
Numero classi	2
Totale alunni	39

❖ PRIMARIA “GIOVANNI XXIII” (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MIEE8FR01G
Indirizzo	P.ZZA F.LLI CERVI 1 - MAGENTA 20013 MAGENTA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> • Piazza F.lli Cervi 1 - 20013 MAGENTA (MI)
Numero classi	9
Totale alunni	176

❖ E. DE AMICIS - MAGENTA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MIEE8FR02L
Indirizzo	VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II 2/6 - MAGENTA 20013 MAGENTA
Edifici	Via Papa Giovanni Paolo II 2/6 - 20013 MAGENTA (MI)
Numero classi	10
Totale alunni	212

❖ G. MOLLA BERETTA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MIEE8FR03N
Indirizzo	VIA ALLA CHIESA 8 - FRAZ. PONTENUOVO 20013 MAGENTA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> • Via alla Chiesa SNC - 20013 MAGENTA (MI)

	• Via alla Chiesa 1 - 20013 MAGENTA (MI)
Numero classi	5
Totale alunni	107

❖ C. LORENZINI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MIEE8FR04P
Indirizzo	VIA ISONZO 57 - FRAZ. PONTEVECCHIO 20013 MAGENTA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> • Via Isonzo 57 - 20013 MAGENTA (MI) • Via Isonzo 59 - 20013 MAGENTA (MI)
Numero classi	5
Totale alunni	90

❖ IV GIUGNO 1859 - MAGENTA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	MIMM8FR01E
Indirizzo	VIA BOCCACCIO 24 - MAGENTA 20013 MAGENTA
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> • Via Isonzo 57 - 20013 MAGENTA (MI) • Via Boccaccio 24 - 20013 MAGENTA (MI) • Via Isonzo 59 - 20013 MAGENTA (MI)
Numero classi	13
Totale alunni	257

Sito istituto: www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad internet	5
	Informatica	5
	Musica	2
Biblioteche	Classica	6

Aule	Magna	1
Strutture sportive	Campo Basket - Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	3
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	126
	LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	8
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	1

RISORSE PROFESSIONALI

L'amministrazione dell'istituto ha sede in via Papa Giovanni Paolo II - Magenta, gli uffici amministrativi sono in rete e operano con i pacchetti applicativi forniti da ARGO. Obiettivo è il miglioramento complessivo della comunicazione tra segreteria e personale tutto e/o esterno, dirigenza e stakeholder, al fine di rendere più celere ed efficace la trasmissione di informazioni. Si prevede la compilazione on line della modulistica. È stato selezionato un amministratore esterno di sistema che avrà cura di ottemperare a tutte le disposizioni normative in materia di protezione dei dati e della privacy.

L'organico di diritto per l'anno scolastico 2020/2021 è così composto:

	NN	EH	POT.	TOTALE
INFANZIA	16	3		19
PRIMARIA	52	10	4	66
SECONDARIA	18	5	1	24
totale	86	18	5	109

	AA	CS	DSGA	TOTALE
ATA	6	22	1	29

ORGANICO TOT.	92	40	5	138
----------------------	-----------	-----------	----------	------------

L'organico di diritto per l'anno scolastico 2019/2020 è così composto:

Docenti	109
ATA	29

Nell'Istituto Comprensivo operano n. 22 Collaboratori Scolastici suddivisi su n. 9 plessi e sulla segreteria operano n. 6 Assistenti Amministrativi e n. 1 DSGA ff.

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti generali

MISSION:

- Star bene con se stessi, con gli altri e con l'ambiente.
- Sviluppare le capacità e potenzialità di ognuno nel rispetto della diversità.
- Formare una persona competente, autonoma, responsabile e consapevole.
- Vivere la scuola come il luogo dove intenzionalmente e in modo progettuale si sviluppano apprendimenti non casuali ed estemporanei di saperi e competenze.

VISION:

- Collocare la scuola al centro del progetto di vita di ciascun alunno.
- Proporre la scuola come luogo di costruzione degli apprendimenti e di orientamento alle scelte future.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (art. 1, comma 7, L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

La nostra scuola si propone di assumere un ruolo sostanziale nella promozione della conoscenza, innalzando i livelli di istruzione e le competenze sociali e culturali delle studentesse e degli studenti che la compongono, valorizzando i saperi orientati alla formazione del cittadino, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno. È una scuola che fa rete con il territorio, proponendo attività laboratoriali in orario extra scolastico, per sostenere l'apprendimento, la motivazione delle alunne e degli alunni e contrastare la dispersione scolastica.

La nostra scuola si propone di assumere un ruolo sostanziale nella promozione della conoscenza, innalzando i livelli di istruzione e le competenze sociali e culturali delle studentesse e degli studenti che la compongono, valorizzando i saperi orientati alla formazione del cittadino, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno. È una scuola che fa rete con il territorio, proponendo attività laboratoriali in orario extra scolastico, per sostenere l'apprendimento, la motivazione delle alunne e degli alunni e contrastare la dispersione scolastica.

È una scuola che fa rete con il territorio, proponendo attività laboratoriali in orario extra scolastico, per sostenere l'apprendimento, la motivazione delle alunne e degli alunni e contrastare la dispersione scolastica.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e

dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 7) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 8) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 9) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 10) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 11) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.

PIANO DI MIGLIORAMENTO

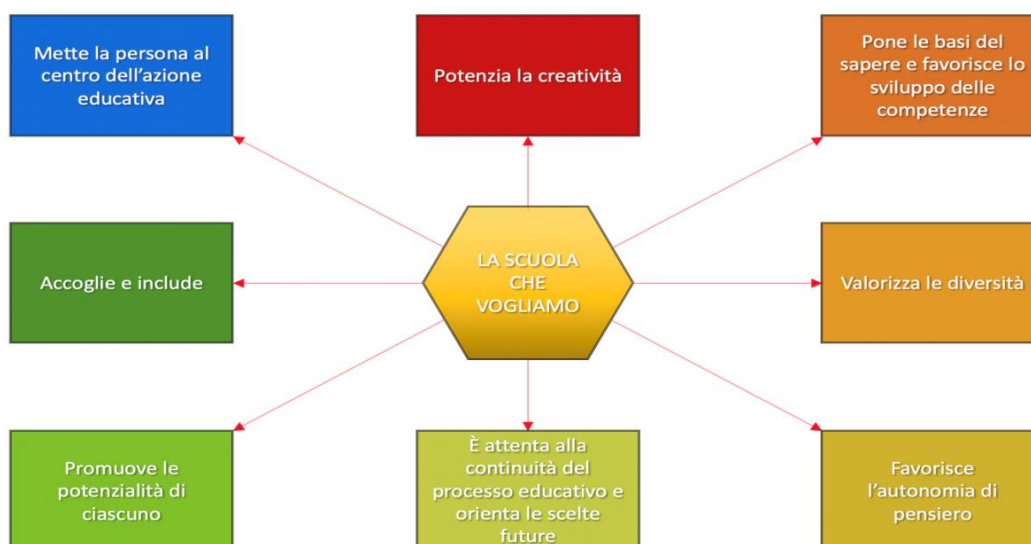
❖ PROMUOVERE COMPETENZE PER UNA SCUOLA DI QUALITÀ

Descrizione Percorso

Tenendo presenti il contesto socio-economico e culturale in cui l'Istituzione scolastica opera e le linee progettuali del PTOF, si sono definiti le seguenti priorità e relativi traguardi:

- Qualità del processo di insegnamento-apprendimento: investire sulla formazione dei docenti per innovare la didattica.
- Elaborazione di un Curricolo verticale per assicurare un graduale e coerente percorso di crescita formativa e culturale
- Attività di orientamento volte ad indirizzare gli alunni verso le richieste formative del territorio rilevando le inclinazioni/attitudini degli studenti
- Ambiente di apprendimento e competenze digitali.

Dall'analisi delle relazioni tra Obiettivi di processo e Priorità individuate, si sono formulate e declinate le





conseguenti azioni concrete di miglioramento che il nostro Istituto intende mettere in atto e attivare nei prossimi anni scolastici orientando in tal senso la propria offerta formativa, le attività dei docenti, il piano di formazione e aggiornamento, la valorizzazione del personale e delle risorse.

È emersa, inoltre, la necessità di motivare e coinvolgere tutto il personale nelle attività di miglioramento.

Perché ciò avvenga è necessario mettere in atto un sistema di comunicazione efficace nella condivisione chiara e puntuale delle attività e procedure messe in atto dalla dirigenza, che servirà a far sì che tutti si sentano parte attiva dell'Istituzione e quindi "importanti" nel sistema di miglioramento.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

OBIETTIVI DI PROCESSO: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

OBIETTIVO: Elaborare il Curricolo verticale di Istituto per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
- Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**
- Migliorare gli esiti degli studenti.
- **Competenze chiave europee**
- Comunicare nella lingua madre e nelle lingue straniere.
- Competenze tecnico-matematiche, scientifiche, digitali e imprenditoriali.
- Competenze sociali e civiche ed espressione culturale.
- Imparare ad imparare.
- **Risultati a distanza**
- Assicurare buoni risultati a distanza nei percorsi di studio, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti, nell'ordine di scuola successivo per gli alunni della scuola primaria e, in particolare, al termine del primo ciclo di istruzione per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

OBIETTIVO: Promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- Risultati scolastici
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- Competenze chiave europee
 - Competenze tecnico-matematiche, scientifiche, digitali e imprenditoriali.
 - Imparare ad imparare.

OBIETTIVO: Realizzare prove di Istituto strutturate in ingresso (classi 1° scuola primaria e secondaria), intermedie (classi 5° scuola primaria) e finali (classi 3° scuola secondaria) per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- Risultati scolastici
 - Sviluppare le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo con raccomandazione del 18 dicembre 2006.
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
- Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- Competenze chiave europee:
 - Comunicare nella lingua madre e nelle lingue straniere.
 - Competenze tecnico-matematiche, scientifiche, digitali e imprenditoriali.
 - Competenze sociali e civiche ed espressione culturale.
 - imparare ad imparare.

- **Risultati a distanza**

- Assicurare buoni risultati a distanza nei percorsi di studio, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti, nell'ordine di scuola successivo per gli alunni della scuola primaria e, in particolare, al termine del primo ciclo di istruzione per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

OBIETTIVO: Progettare, realizzare e valutare percorsi di conseguimento delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**

- Sviluppare le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo con raccomandazione del 18 dicembre 2006.

- **Competenze chiave europee**

- Competenze sociali e civiche ed espressione culturale.

OBIETTIVI DI PROCESSO: AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

OBIETTIVO: Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peer working, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
- Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

- **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

- Migliorare gli esiti degli studenti.

- **Competenze chiave europee**

- Comunicare nella lingua madre e nelle lingue straniere.
- Competenze tecnico-matematiche, scientifiche, digitali e imprenditoriali.
- Imparare ad imparare.

- **Risultati a distanza**

- Assicurare buoni risultati a distanza nei percorsi di studio, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti, nell'ordine di scuola successivo per gli alunni della scuola primaria e, in particolare, al termine del primo ciclo di istruzione per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

OBIETTIVO: Utilizzare l'ambiente aula quale laboratorio grazie alla presenza di LIM per attuare una didattica inclusiva.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
- Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

- **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

- Migliorare gli esiti degli studenti.

OBIETTIVI DI PROCESSO: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

OBIETTIVO: Progettare e realizzare attività in continuità verticale.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**

- Sviluppare le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo con raccomandazione del 18 dicembre 2006.
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.

- Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**
 - Migliorare gli esiti degli studenti.
- **Competenze chiave europee**
 - Competenze sociali e civiche ed espressione culturale.
 - Imparare ad imparare.
- **Risultati a distanza**
 - Assicurare buoni risultati a distanza nei percorsi di studio, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti, nell'ordine di scuola successivo per gli alunni della scuola primaria e, in particolare, al termine del primo ciclo di istruzione per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

OBIETTIVO: Orientare gli alunni nel difficile compito di acquisire consapevolezza delle proprie capacità, potenzialità, dei propri limiti e delle proprie aspirazioni.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Sviluppare le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo con raccomandazione del 18 dicembre 2006.
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

OBIETTIVO: Organizzare in modo proficuo il passaggio degli alunni da un ordine di scuola ad un altro.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

OBIETTIVI DI PROCESSO: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO: Realizzare percorsi di formazione per il personale docente sulla didattica e la valutazione per competenze.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.

OBIETTIVI DI PROCESSO: INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

OBIETTIVO: Promuovere e sostenere attività laboratoriali in orario extrascolastico.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

OBIETTIVO: Promuovere momenti istituzionalizzati di confronto educativo.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO

- ELABORAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE PER COMPETENZE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni coinvolti
01.06.2021	Docenti	Docenti

Responsabile:

Commissione PTOF.

Risultati attesi

Elaborazione del curricolo verticale per competenze.

- ELABORAZIONE DI PROVE COMUNI INIZIALI, INTERMEDIE E FINALI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni coinvolti
01.09.2021	Studenti	Docenti

Responsabile

Commissione qualità, commissione continuità e orientamento.

Risultati attesi

Costruzione a livello collegiale degli specifici strumenti di valutazione.

- CORSI DI FORMAZIONE INTERNA: APP DI GOOGLE - CODING UNPLUGGED E ROBOTICA - SCRATCH

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni coinvolti
01.09.2021	Docenti	Docenti

Responsabile

Team Innovazione Digitale.

Risultati attesi

Migliorare le competenze digitali dei docenti per favorire una didattica più inclusiva, consentendo di realizzare modalità di lavoro e di apprendimento collaborative in ambiente condiviso.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Elaborazione del curriculum verticale sulle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente.

Progettare interventi mirati che possano dare a tutti adeguate opportunità di sviluppo formativo, emotivo, affettivo e di apprendimento cognitivo.

Favorire l'apertura della scuola in orario extra scolastico.

Attivare percorsi di educazione alla legalità.

Implementare l'utilizzo delle TIC nella didattica.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

SCELTE DELLA SCUOLA

SCELTE GESTIONALI	
Collaboratori del Dirigente	n. 2 docenti
Coordinatori didattici di plesso	n. 9 docenti
Coordinatori Consigli	n. 13 docenti
Comitato valutazione docenti	Dirigente scolastico n. 3 docenti
Funzioni strumentali al PTOF	Area 2: 3 docenti Area 4: 4 docenti
Gruppi di lavoro	Commissione continuità Commissione PTOF Commissione qualità e valutazione Commissione continuità e orientamento Commissione intercultura Commissione mensa Commissione formazione classi/sezioni secondaria non impegnati negli esami Commissione formazione e aggiornamento Invalsi
Referenti	Bullismo Intercultura DSA/BES/DVA Qualità e valutazione Formazione e aggiornamento Educazione alla salute Animatore digitale Team per l'innovazione

Funzioni strumentali	Informatica Continuità e orientamento BES/DVA
Incaricati	Responsabili di laboratorio

SCELTE ORGANIZZATIVE - uffici	
Articolazione degli Uffici	n. 2 assistente amministrativo - Gestione alunni n. 1 assistente amministrativo - Gestione protocollo n. 2 assistente amministrativo - Gestione del personale n. 1 assistente amministrativo - Gestione amministrativa
Orari di funzionamento	8,00 – 17.00 dal lunedì al giovedì 8.00 – 16.30 il venerdì
Orari di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì Su appuntamento
Flessibilità	I turni di servizio del personale ATA sono funzionali alle contingenti esigenze di funzionamento.

SCELTE ORGANIZZATIVE - didattica	
Periodo didattico	Suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri. Valutazione intermedia degli apprendimenti e del comportamento.
Organico dell'autonomia	Assegnazione alle classi ed alle discipline in base alle abilitazioni, ai criteri stabiliti all'interno degli OO.CC., alle competenze specifiche. Semiesonero di un docente di scuola primaria per attribuzione incarico di collaboratore del dirigente. Interventi personalizzati su alunni BES.
Organizzazione flessibile dei gruppi di alunni	Realizzazione di progetti, attività, insegnamenti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione. Tempi di insegnamento per: ampliamento offerta formativa adattamento ai ritmi di apprendimento degli alunni ottimizzazione degli spazi e delle risorse Attività di recupero, orientamento, riorganizzazione di insegnamenti curriculari.
Reti di scuole	Adesione a reti per la partecipazione a progetti di interesse comune.

SCELTE METODOLOGICHE	
Didattica orientativa	Gli alunni imparano ad analizzare i propri interessi e le proprie attitudini con lo sguardo rivolto al futuro.
Didattica laboratoriale	Gli alunni sono messi in condizione di esercitare le operazioni logiche, fondamentali della ricerca scientifica, nei diversi ambiti disciplinari, mediante pratiche partecipative e di co-costruzione del sapere che valorizzano l'apprendimento dell'allievo e la sua operatività.
Individualizzazione dei percorsi	Ciascun alunno, attraverso strategie mirate, ha la possibilità di sviluppare le competenze fondamentali previste dal curriculum, attraverso la diversificazione degli itinerari di apprendimento.

Personalizzazione	Ad ogni alunno si assicura il conseguimento del successo formativo attraverso attività che consentono di coltivare i propri talenti e le proprie attitudini.
Apprendimento cooperativo	Ciascun alunno, coinvolto attivamente nel processo di apprendimento, mette a disposizione del gruppo il suo sapere e le sue competenze.
Lavoro di gruppo	Attraverso la costituzione di gruppi di livello, di compito, misti o liberi, gli alunni hanno l'opportunità di socializzare per realizzare più facilmente la propria crescita.
Interdisciplinarietà	Facendo leva sul coinvolgimento interattivo e dinamico di più discipline, gli alunni sono portati al superamento della tradizionale visione settoriale del sapere.

ANALISI DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE

1. COMUNICAZIONE IN VIA PREVENTIVA DELLE RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR per la programmazione relativa al **periodo gennaio - agosto 2021**.

Nota Miur prot. 23072 del 30/09/2020 - Ufficio IX - Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2021** sarà oggetto di successiva integrazione.

QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e REVISORI DEI CONTI:

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 16.215,33, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	13.560,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	933,33
Quota per Alunni diversamente abili	480,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	32,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	16.338,66

Distribuzione Fondi:

A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	9.150,00
A02	Funzionamento amministrativo	6.338,66
R08	Fondo di Riserva	850,00
	TOTALE	16.338,66

CEDOLINO UNICO A.S. 2020/2021

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 18 settembre 2019 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2020 - agosto 2021**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 78.815,93 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 49.019,28 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.535,55 lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali* all'offerta formativa
- c) euro 3.196,47 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici* del personale ATA;
- d) euro 2.604,98 lordo dipendente per la remunerazione delle *Ore Eccedenti* l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 838,09 lordo dipendente per la remunerazione delle *attività complementari di educazione fisica*. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art.3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 3.090,13 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle *Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica* di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire *i turni notturni e festivi* svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 15.531,43 lordo dipendente per retribuire *la valorizzazione del personale scolastico*. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto 2019/2020.

C) ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto dall'anno scolastico 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del

fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

D) Incarichi temporanei ex art. 231-bis D.L. 34/2020

In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L.34/2020, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la commistione fra gli incarichi in parola e le supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, sono state predisposte nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI:

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2020 e al periodo gennaio-agosto 2021. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	174.908,20
	01	Non vincolato	98.153,88
	02	Vincolato	76.754,32
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	16.338,66
	01	Dotazione ordinaria	16.338,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	11.550,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	900,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **202.796,86**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	174.908,20
	01	Non vincolato	98.153,88
	02	Vincolato	76.754,32

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **174.908,20** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 98.153,88 senza vincolo di destinazione e di € 76.754,32 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 138.679,01

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 174.908,20 e' stato suddiviso in:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		27410.00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		27920.88
A03	DIDATTICA	75.00	40.000.00
A03/05	Smart class Avviso 4878/2020 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-365	3.44	
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4538.43	
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	390.85	
P01/03	PNSD - AVVISO PUBBLICO DEL 27/11/2018 N. 30562, PNSD AZ. 7	127.24	
P02/01	A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Giovanni Paolo II"	10.51	
P02/02	A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Rodari" - Via Caracciolo	3.77	
P02/03	A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Rodari" Via Saffi	82.79	
P02/04	A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "De Amicis" Via Papa Giovanni Paolo II	91.93	323.00
P02/05	A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Papa Giovanni XXIII"	8.33	
P02/06	A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "G. Molla Beretta" Ponte Nuovo	633.04	
P02/08	A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - SEC. I° - "IV GIUGNO 1859" Magenta/Pontevecchio	788.28	500.00
P02/09	PROGETTO GENERAZIONEZETA	70000.00	
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE		2000
P04/01	Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 - di cui alla lettera c)	0.51	
P04/02	Formazione Ambito 26 a.s. 19/20	0.20	

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € **76.754,32** e non vincolato di € **98.153,88**
 La disponibilità finanziaria da programmare (Z101) è pari a € 0,00

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate provenienti dallo stato per la Dotazione Ordinaria e per eventuali finanziamenti dello stato.

03		Finanziamenti dallo Stato	16.338,66
	01	Dotazione ordinaria	16.338,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	16.338,66
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	9.150,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.338,66
R98 - FONDO DI RISERVA	850,00

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate provenienti dalle famiglie per il pagamento dell'assicurazione degli alunni, le uscite didattiche e il diario; comprende anche le entrate provenienti dal personale docente e ATA per il pagamento del premio assicurativo.

06		Contributi da privati	11.550,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	650,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	900,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Importo previsione
	5.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.000,00
Voce: 0606 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	Importo previsione
	650,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	650,00

Voce: 0610 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	Importo previsione
	5.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03 - DIDATTICA	5.000,00
Voce: 0611 CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	Importo previsione
	900,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03 - DIDATTICA	900,00

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	127.377,26
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.560,00
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.560,00
	A02		Funzionamento amministrativo	39.909,54
		2	Funzionamento amministrativo	39.909,54
	A03		Didattica	45.978,44
		3	Didattica	45.975,00
		3.5	PON SMART Class	3,44
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.538,43
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.538,43
	A06		Attività di orientamento	390,85
		6	Attività di orientamento	390,85
P			Progetti	74.569,60
	P01			127,24
		1.2	PNSD azione #7	127,24
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	72.441,65
		2.1	Infanzia Giovanni Paolo II	10,51
		2.2	Infanzia Rodari via Caracciolo	3,77
		2.3	Infanzia Rodari via Saffi	82,79
		2.4	Primaria De Amicis	414,93
		2.5	Primaria Papa Giovanni XXIII	8,33
		2.6	Primaria G. Beretta Molla	633,04
		2.7	Primaria Lorenzini	
		2.8	Secondaria 4 GIUGNO 1859	1.288,28
		2.9	GENERAZIONEZETA	70.000,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.000,71
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.000,00
		4.1	Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 - di cui alla lettera c)	0,51
		4.2	Formazione Ambito 26 a.s. 19/20	0,20
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00

		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	850,00
	R98		Fondo di riserva	
		98	Fondo di riserva	850,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	

Per un totale spese di € **202.796,86**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Totale a pareggio € **202.796,86**.

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. PTOF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	36.560,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	27.410,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	9.150,00

Obiettivo: garantire il funzionamento generale dell'Istituto dal punto tecnico e della sicurezza, nel rispetto della vigente normativa in materia, che prevede la nomina di Figure specialistiche di riferimento.

Risorse utilizzate: Personale esterno competente assunto con Contratto annuale e Ditte esterne per acquisto dei materiali necessari.

Beni e servizi: Materiale di pulizia - Materiale primo soccorso - RSPP - Medico Competente - Sicurezza - RPD.

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	39.909,54
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	27.920,88
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	6.338,66
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.000,00
0606 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	650,00

Obiettivo: garantire la piena operatività degli uffici attraverso connessioni adeguate (fibra), strumentazioni perfettamente funzionanti e aggiornate con acquisti software e antivirus e gestionali ARGO; noleggio di fotocopiatori e contratti di assistenza informatica e consulenza per le misure ICT (Transizione digitale), nomina Amministratore di sistema, gestione Sito Web dell'Istituto.

Risorse utilizzate: connessione TIM BUSINESS, contratti di noleggio, Acquisto Programmi e Licenze, contratti annuali con personale specialistico e tecnico.

Beni e servizi: Servizio di rete internet - Noleggio fotocopiatori - Assistenza informatica - Canone Programmi e assistenza ARGO - Assicurazione alunni e personale.

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione
	45.975,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	40.000,00
0102 - VINCOLATO	75,00
0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	5.000,00
0611 - ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	

Obiettivo: Acquisto di strumenti tecnologici o materiale di consumo a favore degli alunni e dei laboratori didattici; acquisto diari scolastici

Risorse utilizzate: Ditte esterne che forniscono i materiali necessari

Beni e servizi: Diari - materiale e attrezzature per la didattica

Voce: A03/05 PON Smart Class Avviso 4878/2020 10.8.6A-FERSPON-LO-2020-365	Importo previsione
	3,44
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3,44

Obiettivo: Acquisto di strumenti tecnologici (NB e CROMEBOOK) per didattica a distanza

Risorse utilizzate: Ditte esterne che forniscono i materiali necessari

Beni e servizi: attrezzature per la didattica

IL PROGETTO SI E' CONCLUSO IN DATA 14/10/2020. Le economie rimangono vincolate alla scheda di progetto in attesa di indicazioni da parte del Ministero sulla restituzione o un'eventuale nuova finalità di destinazione.

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	4.538,43
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.538,43

Obiettivo: consentire agli alunni l'effettuazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Risorse utilizzate: Ditte di autotrasporti e agenzie specializzate, trenord e ferrovie dello Stato, teatri musei, ecc..

Beni e servizi: Servizio di noleggio pullman con conducente e ingressi e biglietti per attività didattico/formative, teatro, eccc..

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	390,85
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	390,85

Obiettivo: Incentivare il progetto di orientamento e verticalizzazione tra i vari ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria).

Risorse utilizzate: Personale interno.

Voce: P01/02 A. O. Formativa - FONDI COMUNALI - tutti i plessi Progetto "AMICO PC"	Importo previsione
	0,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0504 - COMUNE VINCOLATI	0,00

Obiettivo: Garantire nell'ambito dei Laboratori di Informatica dei plessi il supporto e la collaborazione di un tecnico informatico (figura non disponibile in Istituto)

Risorse utilizzate: System Service srl

Beni e servizi: pacchetto ore di assistenza informatica nei laboratori

Il progetto, che aveva scadenza 31/08/2020, è stato prorogato fino al 31/12/2020, tenuto conto del periodo di sospensione delle attività didattiche a seguito dell'emergenza Covid-19.

Per il 2021 al momento non sono previsti fondi per il diritto allo Studio da parte del Comune di Magenta per finanziare il Progetto.

Voce: P01/03 PNSD - AVVISO PUBBLICO DEL 27/11/2018 N. 30562, PNSD AZ. 7	Importo previsione
	127,24
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	127,24

Obiettivo: con il finanziamento è stato realizzato un "Ambiente di apprendimento innovativo", ossia uno spazio di apprendimento attrezzato con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie.

Risorse utilizzate: Azienda esterna specializzata nell'allestimento di Laboratori di didattica Innovativa

Beni e servizi: realizzazione laboratorio ad alto contenuto tecnologico presso la scuola Primaria e Secondaria di I gr. di Ponte Vecchio.

Le economie verranno utilizzate per l'acquisto di altro materiale informatico a completamento del laboratorio (ex: mouse).

Voce: P02/01 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Giovanni Paolo II"	Importo previsione
	10,51
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10,51

Obiettivo: Al momento non sono stati programmati progetti a pagamento a seguito Pandemia Covid.

Eventuali progetti verranno concordati dopo emergenza e a seguito di erogazione Fondi Diritto allo studio.

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta.

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

Voce: P02/02 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Rodari" - Via Caracciolo	Importo previsione
	3,77
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3,77

Obiettivo: Al momento non sono stati programmati progetti a pagamento a seguito Pandemia Covid.

Eventuali progetti verranno concordati dopo emergenza e a seguito di erogazione Fondi Diritto allo studio.

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

Voce: P02/03 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Rodari" Via Saffi	Importo previsione 1.922,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	82,79

Obiettivo: Al momento non sono stati programmati progetti a pagamento a seguito Pandemia Covid. Eventuali progetti verranno concordati dopo emergenza e a seguito di erogazione Fondi Diritto allo studio.
Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta
Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni e acquisto di materiale per la realizzazione del progetto

Voce: P02/04 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "De Amicis" Via Papa Giovanni Paolo II	Importo previsione 414,93
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	323,00
0102 - VINCOLATO	91,93

Obiettivo: Al momento non sono stati programmati progetti a pagamento a seguito Pandemia Covid. Eventuali progetti verranno concordati dopo emergenza e a seguito di erogazione Fondi Diritto allo studio.
Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta
Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

Voce: P02/05 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Papa Giovanni XXIII"	Importo previsione 8,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8,33

Obiettivo: Al momento non sono stati programmati progetti a pagamento a seguito Pandemia Covid. Eventuali progetti verranno concordati dopo emergenza e a seguito di erogazione Fondi Diritto allo studio.
Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta
Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

Voce: P02/06 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "G. Molla Beretta" Ponte Nuovo	Importo previsione 633,04
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	633,04

Obiettivo: Al momento non sono stati programmati progetti a pagamento a seguito Pandemia Covid. Eventuali progetti verranno concordati dopo emergenza e a seguito di erogazione Fondi Diritto allo studio.
Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta
Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

Voce: P02/07 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Lorenzini" Ponte Vecchio	Importo previsione 1.288,28
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	500,00
0102 - VINCOLATO	788,28

Obiettivo: Al momento non sono stati programmati progetti a pagamento a seguito Pandemia Covid. Eventuali progetti verranno concordati dopo emergenza e a seguito di erogazione Fondi Diritto allo studio.
Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta
Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

Voce: P02/08 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - SEC. I° - "IV GIUGNO 1859" Magenta/Pontevecchio	Importo previsione 0,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

Obiettivo: Al momento non sono stati programmati progetti a pagamento a seguito Pandemia Covid. Eventuali progetti verranno concordati dopo emergenza e a seguito di erogazione Fondi Diritto allo studio.
Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta
Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni e acquisto di materiale per la realizzazione del progetto

Voce: P02/09 PROGETTO GENERAZIONEZETA	Importo previsione 70.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	70.000,00

Obiettivo: prevenzione del fenomeno del bullismo e Cyberbullismo attraverso la produzione di un format televisivo da divulgare a livello nazionale che internazionale su piattaforme digitali, social e reti televisive.
Risorse utilizzate: fondi MIUR per le emergenze educative
Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni e acquisto di materiale per la realizzazione del progetto

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Importo previsione 2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.000,00

Obiettivo: Formare le Squadre Antincendio rischio elevato, aggiornare le squadre antincendio già formate; formare il personale che è entrato a far parte delle squadre di Primo soccorso, aggiornare il personale facente già parte delle squadre di Primo soccorso.
Risorse utilizzate: Corsi presso Istituto Bernocchi di Legano
Beni e servizi: Corsi di Formazione

Voce: P04/01 Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 - di cui alla lettera c)	Importo previsione 0,51
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,51

Obiettivo: corsi di formazione per i docenti su piattaforme digitali (G-suite educational)
Risorse utilizzate: fondi Ministeriali - Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 - di cui alla lettera c)
Beni e servizi: : prestazione d'opera di Esperto interno
 IL PROGETTO SI E' CONCLUSO. Le economie rimangono vincolate alla scheda di progetto in attesa di indicazioni da parte del Ministero sulla restituzione o un'eventuale nuova finalità di destinazione

Voce: P04/02 Formazione Ambito 26 a.s. 19/20	Importo previsione
	0,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,20

Obiettivo: corsi di formazione per i docenti su piattaforme digitali a.s. 19/20

Risorse utilizzate: fondi Ministeriali – Ambito 26

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti interni

IL PROGETTO SI E' CONCLUSO. Le economie rimangono vincolate alla scheda di progetto in attesa di indicazioni da parte del Ministero sulla restituzione o un'eventuale nuova finalità di destinazione

Il fondo di riserva pari ad € 850,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" **Disponibilità finanziaria da programma pari a € 0,00** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite.

Vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Per un totale a Pareggio di € 202.796,86

CONCLUSIONI

Tutti gli eventuali finanziamenti del Comune di Magenta per il "diritto allo studio" verranno utilizzati per le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F.

Altresì i finanziamenti ministeriali vengono in buona parte utilizzati per la didattica.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Si è tenuto conto altresì di tutte le prescrizioni normative che impongono attività amministrative, tecniche e informatiche a carico delle istituzioni scolastiche e che necessitano di supporto specialistico di figure ed enti esterni (es. ARGO segreteria, ARGO registro elettronico, nomina medico del lavoro, nomina R.S.P.P., nomina R.P.D. ...).

Il presente Programma Annuale potrà subire nel corso dell'esercizio finanziario tutte le modifiche utili e necessarie a renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'istituzione scolastica e alle eventuali novità normative.

Data, 13 novembre 2020

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
 Barbara Iermieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Dressino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993