



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Papa Giovanni Paolo II, 2/4 – 20013 MAGENTA (MI)

Tel. 0297297390 – Fax. 0297295091

Codice Meccanografico: MIIC8FR00D – Codice IPA UFD7LG - C.F. 93037350159

E-mail: miic8fr00d@istruzione.it – miic8fr00d@pec.istruzione.it

Sito: www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente scolastico: Dott.ssa Maria Cristina Dressino

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Barbara Iermieri

Si sottopone alla Giunta Esecutiva, e subito dopo ai revisori dei conti, il Programma Annuale per l'esercizio 2020, deliberato poi dal Consiglio di Istituto in ottemperanza all'art. 4 decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

Il Dirigente dell'I.C. Via Papa Giovanni XXIII di Magenta (MI), per redigere la stesura del Programma per l'Esercizio finanziario 2020 ha tenuto conto delle seguenti istruzioni emanate in materia:

- Decreto 129 del 28.08.2018;
- Nota MIUR Prot.n. 21795 del 30/09/2019 per la predisposizione del programma annuale 2020;
- Nota MIUR Prot.n. 25674 del 20.12.2018, nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;
- Nota MIUR Prot.n. 74 del 05.01.2019, decreto 28.08.2019 avente per oggetto: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile...Orientamenti interpretativi;
- Nota MIUR Prot.n. 4646 del 6/3/2019 avente per oggetto: Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità”

Considerazione di rilievo, il fatto che, per la predisposizione del Programma Annuale 2020 si procederà con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione definitivo al 22.11.2019 sia vincolato che non vincolato.

PREMESSA

Il Programma Annuale 2020 viene redatto in base alle indicazioni riportate nel Decreto n° 129 del 28.08.2018 che prevede un' impostazione diversa rispetto al precedente programma con un' articolazione più dettagliata per quanto riguarda le 5 attività e una classificazione diversa per quanto riguarda i progetti.

Il Programma Annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate “entrate” e “spese”.

Nel programma annuale le entrate vengono raggruppate in aggregazioni:

- 1 - Avanzo di amministrazione
- 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea
- 03 - Finanziamenti dallo Stato
- 04 - Finanziamenti dalla Regione
- 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche
- 06 - Contributi da privati
- 07 - Proventi da gestioni economiche
- 08 - Rimborsi e restituzione somme
- 09 - Alienazione di beni materiali
- 10 - Alienazione di beni immateriali
- 11 - Sponsor e utilizzo locali
- 12 - Altre entrate
- 13 - Mutui
- 99 - Partite di giro

Nella sezione relativa alle uscite il raggruppamento delle spese avviene secondo grandi aggregazioni:

- A - Attività amministrativo-didattiche
- P - Progetti
- G - Gestioni economiche
- R - Fondo di riserva
- D - Disavanzo di amministrazione
- Z - Disponibilità Finanziarie da programmare

La prima sezione presenta le aggregazioni già previste per il Programma Annuale. Nella seconda, il raggruppamento delle uscite avviene secondo voci ("Conti"):

- 1 – Spese di personale
- 2 – Acquisto di beni di consumo
- 3 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi
- 4 – Acquisto di beni di investimento
- 5 – Altre spese
- 6 – Imposte e tasse
- 7 – Oneri straordinari e da contenzioso
- 8 – Oneri finanziari
- 9 – Rimborsi e poste correttive
- 98 – Fondo di riserva
- 99 – Partite di giro
- 100 – Disavanzo di Amministrazione
- 101 – Disponibilità finanziaria da programmare

La scheda progetto/attività rappresenta quindi un importante strumento per il controllo di gestione poiché il rigore di stesura consente di selezionare i progetti meritevoli di prosecuzione e quelli che invece meritano modifiche più o meno sostanziali in dipendenza dagli esiti ottenuti. Analogo discorso vale per l'utilizzo di esperti esterni.

Per favorire una migliore comprensione del "Programma" si riportano, di seguito:

1. Competenze dei diversi organismi
2. Criteri generali di gestione e amministrazione e criteri per l'attività negoziale del dirigente scolastico (vedasi anche nuovo regolamento attività negoziale approvato dal consiglio d'istituto art. 45 D.M. 129/2018) il 12 dicembre 2018 – delibera n° 6

1.

| | |
|------------------------------|--|
| <u>Consiglio di Istituto</u> | APPROVA IL PTOF DEFINISCE gli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione |
| <u>Collegio dei Docenti</u> | elabora il Piano dell'offerta formativa sulla base degli indirizzi |
| <u>Dirigente scolastico</u> | esplica la propria funzione di gestione e dà attuazione al Piano |

2. Pertanto una gestione più dettagliata della dotazione finanziaria favorisce le capacità progettuali della scuola nel quadro dell'autonomia, programmando annualmente la gestione delle risorse e fissando le priorità di azione e di indirizzo.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza; le spese sono aggregate per destinazione e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate, vi è la possibilità di aggiungere un terzo livello per distinguere meglio quelle che sono attività e/o progetti da tenere separati per una migliore rendicontazione.

Aspetto fondamentale viene dettato dalla coerenza con il PTOF dell'Istituzione scolastica e il programma annuale che deve tradurre in numeri l'attività progettuale di ogni singola Istituzione Scolastica.

Il programma annuale è pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione, sul sito internet dell' Istituzione Scolastica nella sezione amministrazione trasparente.

Le risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche vengono erogate direttamente alle scuole, sulla base di criteri e parametri (quota fissa dell'istituzione scolastica, sedi aggiuntive, numero degli alunni e numero degli alunni diversamente abili, classi terminali nella scuola secondaria di secondo grado).

L'art.2 comma 197 della legge 191/2009 (finanziaria 2010) ha introdotto il pagamento degli istituti contrattuali da parte del Service Personale Tesoro con CEDOLINO UNICO, ciò comporta **che i finanziamenti per il pagamento delle prestazioni del personale, non sono previsti nel Programma Annuale poiché tali compensi sono solo rendicontati e non vengono liquidati da questa istituzione scolastica.**

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTENUTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

Comune dell'hinterland milanese di 25.000 abitanti. Famiglie in cui lavorano entrambi i genitori e spesso anche i nonni. Convivenza di diverse realtà economiche e socio culturali; la presenza di stranieri è in aumento così come quella dei minori che accedono per la prima volta al sistema d'istruzione italiano. Relativa facilità nelle comunicazioni tra le diverse agenzie (comune, associazioni...). Le attività produttive sono legate soprattutto al terziario.

Vincoli

Forte processo immigratorio. Differenza tra livelli sociali all'interno delle classi. Ridotto numero di persone addette al settore primario. Le attività industriali e artigianali, pur in difficoltà, impegnano un terzo degli occupati. Significativo il pendolarismo, soprattutto verso la metropoli lombarda. La maggior parte delle famiglie ha entrambi i genitori occupati, non sempre con contratti a tempo indeterminato; questa incertezza economica è fonte di stress per le famiglie, con ricadute negative sui figli.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Servizi sociali, Consultorio UONPIA, Piani di zona per l'orientamento, Piani di zona alunni/famiglie: - assistenza scolastica disabili - trasporto disabili - sostegno alla natalità - servizio affidi/adozioni - tutela minori e famiglie - assistenza domiciliare minori - integrazione alunni stranieri - sportello stranieri - Biblioteca civica - Teatri e cinema - Scuole superiori e limitrofe - Associazione genitori - Polizia municipale - Oratori e parrocchie - Bande - Scuole di danza e di musica - Società sportive - Mondo delle associazioni (Parco del Ticino, UNICEF,

CARITAS, S. Vincenzo, CAV, AUSER, AVIS, AIDO, CIF, ...) - Studi professionali privati (pediatri, assicuratori, ...).

Vincoli

I servizi offerti dall'Amministrazione Comunale risentono sempre più delle contrazioni economiche. Sono troppo poche le prestazioni offerte per: - l'assistenza ai disabili in ambito scolastico - il trasporto - l'integrazione degli alunni stranieri - le forniture di arredi e di attrezzature ICT - il potenziamento della rete internet alle scuole - le spese per il diritto allo studio e gli acquisti. Le associazioni offrono una notevole varietà di opportunità al territorio e alle scuole. In particolare è presente in alcuni plessi l'associazionismo dei genitori, i quali contribuiscono economicamente alla realizzazione di alcune proposte formative inserite nel PTOF, quando i fondi ministeriale e del comune non sono sufficienti.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

I nove plessi (3 scuole dell'infanzia, 4 scuole primarie, 2 scuole secondarie di I grado) che compongono l'Istituto Comprensivo sono dislocati sul territorio e facilmente raggiungibili. Le caratteristiche strutturali degli edifici sono molto differenti e presentano criticità diverse tra loro. Tutti gli edifici sono in regola con le norme di sicurezza e il superamento delle barriere architettoniche. Un'analisi attenta e dettagliata, redatta dai Responsabili della Sicurezza, è depositata in segreteria. Nelle scuole dell'Istituto vi è la presenza generalizzata di LIM nelle aule, oltre ai laboratori d'informatica.

Vincoli

La scuola secondaria di primo grado ha il sistema Wi-Fi, diffuso in quasi tutte le aule e il segnale è in fase di potenziamento. La rete Wi-Fi copre anche tre plessi di scuola primaria, ma è lenta. Le risorse per l'acquisto di beni quali PC, LIM, fotocopiatrici, stampanti, software per bambini con bisogni speciali, sono insufficienti. Inoltre la manutenzione delle attrezzature (PC - LIM - aula informatica - ...) risulta molto onerosa e la mancanza di fondi rende estremamente difficile conservarle in buona efficienza. Considerata l'esiguità dei fondi del Diritto allo Studio del Comune, per completare gli acquisti ancora in preventivo, le scuole si attivano partecipando a concorsi, raccolta punti, iniziative varie promosse dal territorio.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ ISTITUTO COMPENSIVO (ISTITUTO PRINCIPALE)

| | |
|----------------------|--|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPENSIVO |
| Codice | MIIC8FR00D |
| Indirizzo | VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II, 2/4 - MAGENTA 20013 MAGENTA |
| Telefono | 0297297390 |
| Email | MIIC8FR00D@istruzione.it |
| Pec | MIIC8FR00D@pec.istruzione.it |

❖ [MATERNA "RODARI" DI VIA SAFFI \(PLESSO\)](#)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | MIAA8FR01A |
| Indirizzo | VIA A. SAFFI - MAGENTA 20013 MAGENTA |
| Edifici | Via A. Saffi 53 - 20013 MAGENTA (MI) |
| Numero classi | 3 |
| Totale alunni | 62 |

❖ [MATERNA "RODARI" DI VIA CARACCILO \(PLESSO\)](#)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | MIAA8FR02B |
| Indirizzo | VIA CARACCILO 26 - MAGENTA 20013 MAGENTA |
| Edifici | VIA CARACCILO 26 - MAGENTA 20013 MAGENTA |
| Numero classi | 3 |
| Totale alunni | 60 |

❖ [SCUOLA INFANZIA PAPA GIOVANNI PAOLO II \(PLESSO\)](#)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | MIAA8FR03C |
| Indirizzo | VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II 6 – 20013 MAGENTA |
| Edifici | Via Papa Giovanni Paolo II 2/6 - 20013 MAGENTA (MI) |
| Numero classi | 2 |
| Totale alunni | 40 |

❖ [PRIMARIA "GIOVANNI XXIII" \(PLESSO\)](#)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | MIEE8FR01G |
| Indirizzo | P.ZZA F.LLI CERVI 1 - MAGENTA 20013 MAGENTA |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">Piazza F.lli Cervi 1 - 20013 MAGENTA (MI) |
| Numero classi | 9 |
| Totale alunni | 180 |

❖ E. DE AMICIS - MAGENTA (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | MIEE8FR02L |
| Indirizzo | VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II 2/6 - MAGENTA 20013 MAGENTA |
| Edifici | Via Papa Giovanni Paolo II 2/6 - 20013 MAGENTA (MI) |
| Numero classi | 10 |
| Totale alunni | 229 |

❖ G. MOLLA BERETTA (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | MIEE8FR03N |
| Indirizzo | VIA ALLA CHIESA 8 - FRAZ. PONTENUOVO 20013 MAGENTA |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">• Via alla Chiesa SNC - 20013 MAGENTA (MI)• Via alla Chiesa 1 - 20013 MAGENTA (MI) |
| Numero classi | 5 |
| Totale alunni | 113 |

❖ C. LORENZINI (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | MIEE8FR04P |
| Indirizzo | VIA ISONZO 57 - FRAZ. PONTEVECCHIO 20013 MAGENTA |
| Edifici | <ul style="list-style-type: none">• Via Isonzo 57 - 20013 MAGENTA (MI)• Via Isonzo 59 - 20013 MAGENTA (MI) |
| Numero classi | 5 |
| Totale alunni | 82 |

❖ IV GIUGNO 1859 - MAGENTA (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| Codice | MIMM8FR01E |
| Indirizzo | VIA BOCCACCIO 24 - MAGENTA 20013 MAGENTA |

| | |
|----------------------|---|
| Edifici | <ul style="list-style-type: none"> • Via Isonzo 57 - 20013 MAGENTA (MI) • Via Boccaccio 24 - 20013 MAGENTA (MI) • Via Isonzo 59 - 20013 MAGENTA (MI) |
| Numero classi | 12 |
| Totale alunni | 255 |

Sito istituto: www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

| | | |
|----------------------------------|---|----|
| Laboratori | Con collegamento ad internet | 5 |
| | Informatica | 5 |
| | Musica | 2 |
| Biblioteche | Classica | 6 |
| Aule | Magna | 1 |
| Strutture sportive | Campo Basket - Pallavolo all'aperto | 1 |
| | Palestra | 3 |
| Servizi | Mensa | |
| | Scuolabus | |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei Laboratori | 70 |
| | LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 5 |
| | PC e Tablet presenti nelle Biblioteche | 1 |

RISORSE PROFESSIONALI

L' amministrazione dell'istituto ha sede in via Papa Giovanni Paolo II - Magenta , gli uffici amministrativi sono in rete e operano con i pacchetti applicativi forniti da ARGO.

Obiettivo è il miglioramento complessivo della comunicazione tra segreteria e personale tutto e/o esterno,

dirigenza e stakeholder, al fine di rendere più celere ed efficace la trasmissione di informazioni. Si prevede la compilazione on line della modulistica. E' stato selezionato un amministratore esterno di sistema che avrà cura di ottemperare a tutte le disposizioni normative in materia di protezione dei dati e della privacy.

L'organico di diritto per l'anno scolastico 2019/2020 è così composto:

| | Posto Comune | Su Sostegno | Potenziamento | TOTALE |
|----------------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
| INFANZIA | 16 | 1 | | 17 |
| PRIMARIA | 53 | 9 | 4 | 66 |
| SECONDARIA | 17 | 3 | 1 | 21 |
| totale | 86 | 13 | 5 | 104 |
| | AA | CS | | TOTALE |
| ATA | 5 | 21 | | 26 |
| ORGANICO TOT. | | | | 130 |

L'organico di diritto per l'anno scolastico 2019/2020 è così composto:

Docenti 139

ATA 28

Nell'Istituto Comprensivo operano n. 21 Collaboratori Scolastici suddivisi su n. 9 plessi e sulla segreteria operano n. 5 Assistenti Amministrativi e n. 1 DSGA ff.

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti generali

MISSION:

- Star bene con se stessi, con gli altri e con l'ambiente.
- Sviluppare le capacità e potenzialità di ognuno nel rispetto della diversità.
- Formare una persona competente, autonoma, responsabile e consapevole.
- Vivere la scuola come il luogo dove intenzionalmente e in modo progettuale si sviluppano apprendimenti non casuali ed estemporanei di saperi e competenze.

VISION:

- Collocare la scuola al centro del progetto di vita di ciascun alunno.
- Proporre la scuola come luogo di costruzione degli apprendimenti e di orientamento alle scelte future.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (art. 1, comma 7, L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

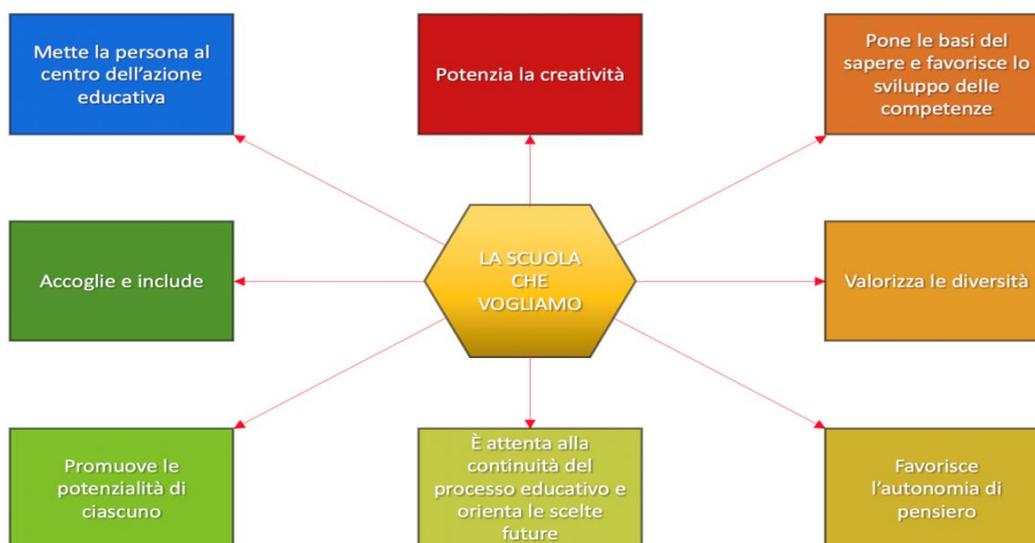
La nostra scuola si propone di assumere un ruolo sostanziale nella promozione della conoscenza, innalzando i livelli di istruzione e le competenze sociali e culturali delle studentesse e degli studenti che la compongono, valorizzando i saperi orientati alla formazione del cittadino, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno. È una scuola che fa rete con il territorio, proponendo attività laboratoriali in orario extra scolastico, per sostenere l'apprendimento, la motivazione delle alunne e degli alunni e contrastare la dispersione scolastica.

La nostra scuola si propone di assumere un ruolo sostanziale nella promozione della conoscenza, innalzando i livelli di istruzione e le competenze sociali e culturali delle studentesse e degli studenti che la compongono, valorizzando i saperi orientati alla formazione del cittadino, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno. È una scuola che fa rete con il territorio, proponendo attività laboratoriali in orario extra scolastico, per sostenere l'apprendimento, la motivazione delle alunne e degli alunni e contrastare la dispersione scolastica.

È una scuola che fa rete con il territorio, proponendo attività laboratoriali in orario extra scolastico, per sostenere l'apprendimento, la motivazione delle alunne e degli alunni e contrastare la dispersione scolastica.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 7) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 8) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 9) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 10) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 11) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.



PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ PROMUOVERE COMPETENZE PER UNA SCUOLA DI QUALITÀ

Descrizione Percorso

Tenendo presenti il contesto socio-economico e culturale in cui l'Istituzione scolastica opera e le linee progettuali del PTOF, si sono definiti le seguenti priorità e relativi traguardi:

- Qualità del processo di insegnamento-apprendimento: investire sulla formazione dei docenti per innovare la didattica.
- Elaborazione di un Curricolo verticale per assicurare un graduale e coerente percorso di crescita formativa e culturale
- Attività di orientamento volte ad indirizzare gli alunni verso le richieste formative del territorio rilevando le inclinazioni/attitudini degli studenti
- Ambiente di apprendimento e competenze digitali.

Dall'analisi delle relazioni tra Obiettivi di processo e Priorità individuate, si sono formulate e declinate le conseguenti azioni concrete di miglioramento che il nostro Istituto intende mettere in atto e attivare nei prossimi anni scolastici orientando in tal senso la propria offerta formativa, le attività dei docenti, il piano di formazione e aggiornamento, la valorizzazione del personale e delle risorse.

È emersa, inoltre, la necessità di motivare e coinvolgere tutto il personale nelle attività di miglioramento.

Perché ciò avvenga è necessario mettere in atto un sistema di comunicazione efficace nella condivisione chiara e puntuale delle attività e procedure messe in atto dalla dirigenza, che servirà a far sì che tutti si sentano parte attiva dell'Istituzione e quindi "importanti" nel sistema di miglioramento.

OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

OBIETTIVI DI PROCESSO: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

OBIETTIVO: Elaborare il Curricolo verticale di Istituto per evitare frammentazioni del sapere e tracciare un percorso formativo unitario.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
- Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**
- Migliorare gli esiti degli studenti.
- **Competenze chiave europee**
- Comunicare nella lingua madre e nelle lingue straniere.
- Competenze tecnico-matematiche, scientifiche, digitali e imprenditoriali.
- Competenze sociali e civiche ed espressione culturale.
- Imparare ad imparare.
- **Risultati a distanza**
- Assicurare buoni risultati a distanza nei percorsi di studio, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti, nell'ordine di scuola successivo per gli alunni della scuola primaria e, in particolare, al termine del primo ciclo di istruzione per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

OBIETTIVO: Promozione e sostegno all'utilizzo di metodologie didattiche innovative.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- Risultati scolastici
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- Competenze chiave europee
 - Competenze tecnico-matematiche, scientifiche, digitali e imprenditoriali.
 - Imparare ad imparare.

OBIETTIVO: Realizzare prove di Istituto strutturate in ingresso (classi 1° scuola primaria e secondaria), intermedie (classi 5° scuola primaria) e finali (classi 3° scuola secondaria) per ambiti disciplinari, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- Risultati scolastici
 - Sviluppare le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal

- Parlamento Europeo con raccomandazione del 18 dicembre 2006.
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
- Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- **Competenze chiave europee**
 - Comunicare nella lingua madre e nelle lingue straniere.
 - Competenze tecnico-matematiche, scientifiche, digitali e imprenditoriali.
 - Competenze sociali e civiche ed espressione culturale.
 - Imparare ad imparare.
- **Risultati a distanza**
 - Assicurare buoni risultati a distanza nei percorsi di studio, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti, nell'ordine di scuola successivo per gli alunni della scuola primaria e, in particolare, al termine del primo ciclo di istruzione per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

OBIETTIVO: Progettare, realizzare e valutare percorsi di conseguimento delle competenze chiave e di cittadinanza e delle competenze sociali e civiche.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Sviluppare le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo con raccomandazione del 18 dicembre 2006.
- **Competenze chiave europee**
 - Competenze sociali e civiche ed espressione culturale.

OBIETTIVI DI PROCESSO: AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

OBIETTIVO: Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peer working, uso capillare delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**
 - Migliorare gli esiti degli studenti.
- **Competenze chiave europee**
 - Comunicare nella lingua madre e nelle lingue straniere.
 - Competenze tecnico-matematiche, scientifiche, digitali e imprenditoriali.
 - Imparare ad imparare.
- **Risultati a distanza**
 - Assicurare buoni risultati a distanza nei percorsi di studio, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti, nell'ordine di scuola successivo per gli alunni della scuola primaria e, in particolare, al termine del primo ciclo di istruzione per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

OBIETTIVO: Utilizzare l'ambiente aula quale laboratorio grazie alla presenza di LIM per attuare una didattica inclusiva.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**
 - Migliorare gli esiti degli studenti.

OBIETTIVI DI PROCESSO: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

OBIETTIVO: Progettare e realizzare attività in continuità verticale.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Sviluppare le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo con raccomandazione del 18 dicembre 2006.
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.
- **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**
 - Migliorare gli esiti degli studenti.
- **Competenze chiave europee**
 - Competenze sociali e civiche ed espressione culturale.
 - Imparare ad imparare.
- **Risultati a distanza**
 - Assicurare buoni risultati a distanza nei percorsi di studio, attraverso l'analisi dei risultati conseguiti, nell'ordine di scuola successivo per gli alunni della scuola primaria e, in particolare, al termine del primo ciclo di istruzione per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

OBIETTIVO: Orientare gli alunni nel difficile compito di acquisire consapevolezza delle proprie capacità, potenzialità, dei propri limiti e delle proprie aspirazioni.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Sviluppare le 8 competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo con raccomandazione del 18 dicembre 2006.
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

OBIETTIVO: Organizzare in modo proficuo il passaggio degli alunni da un ordine di scuola ad un altro.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

OBIETTIVI DI PROCESSO: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO: Realizzare percorsi di formazione per il personale docente sulla didattica e la valutazione per competenze.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.

OBIETTIVI DI PROCESSO: INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

OBIETTIVO: Promuovere e sostenere attività laboratoriali in orario extrascolastico.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

OBIETTIVO: Promuovere momenti istituzionalizzati di confronto educativo.

PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

- **Risultati scolastici**
 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti.
 - Favorire il successo formativo di tutti gli studenti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO

- ELABORAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE PER COMPETENZE

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01.06.2020 | Docenti | Docenti |

Responsabile:

Commissione PTOF.

Risultati attesi

Elaborazione del curricolo verticale per competenze.

- ELABORAZIONE DI PROVE COMUNI INIZIALI, INTERMEDIE E FINALI

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01.09.2020 | Studenti | Docenti |

Responsabile

Commissione qualità, commissione continuità e orientamento.

Risultati attesi

Costruzione a livello collegiale degli specifici strumenti di valutazione.

- CORSI DI FORMAZIONE INTERNA: APP DI GOOGLE - CODING UNPLUGGED E ROBOTICA - SCRATCH

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01.09.2020 | Docenti | Docenti |

Responsabile

Team Innovazione Digitale.

Risultati attesi

Migliorare le competenze digitali dei docenti per favorire una didattica più inclusiva, consentendo di realizzare modalità di lavoro e di apprendimento collaborative in ambiente condiviso.

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Elaborazione del curricolo verticale sulle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente.

Progettare interventi mirati che possano dare a tutti adeguate opportunità di sviluppo formativo, emotivo, affettivo e di apprendimento cognitivo.

Favorire l'apertura della scuola in orario extra scolastico.

Attivare percorsi di educazione alla legalità.

Implementare l'utilizzo delle TIC nella didattica.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

SCELTE DELLA SCUOLA

| SCELTE GESTIONALI | |
|----------------------------------|--|
| Collaboratori del Dirigente | n. 2 docenti |
| Coordinatori didattici di plesso | n. 7 docenti |
| Coordinatori Consigli | n. 12 docenti |
| Comitato valutazione docenti | Dirigente scolastico n. 3 docenti |
| Nucleo Interno di Valutazione | Dirigente scolastico Collaboratrice vicaria Componente esterno nominato dall'USR per la Lombardia n. 3 docenti n. 2 genitori |
| Funzioni strumentali al PTOF | Area 2: 4 docenti Area 4: 3 docenti |
| Gruppi di lavoro | Commissione continuità Commissione PTOF: 9 docenti Commissione qualità e valutazione: 8 docenti Commissione continuità e orientamento: 9 docenti Commissione intercultura: 6 docenti Commissione mensa: 7 docenti Commissione formazione classi/sezioni: 10 docenti + insegnanti secondaria non impegnati negli esami Commissione formazione e aggiornamento: 3 docenti Invalsi: 1 docente |
| Referenti | Bullismo: 1 docente Intercultura: 1 docente DSA/BES/DVA: 2 docenti Qualità e valutazione: 1 docente Formazione e aggiornamento: 1 docente Educazione alla salute: 1 docente Animatore digitale: 1 docente Team per l'innovazione: 4 docenti |
| Funzioni strumentali | Informatica: 4 docenti Continuità e orientamento: 2 docenti BES/DVA: 1 docente |
| Incaricati | Responsabili di laboratorio: 1 docente per plesso per ciascun laboratorio |

| SCELTE ORGANIZZATIVE - uffici | |
|-------------------------------|--|
| Articolazione degli Uffici | n. 2 assistente amministrativo - Gestione alunni n. 1 assistente amministrativo - Gestione protocollo n. 1 assistente amministrativo - Gestione del personale n. 1 assistente amministrativo - Gestione contabile e del personale |
| Orari di funzionamento | Dal lunedì al venerdì 8,00 - 16,30 |
| Orari di apertura al pubblico | Dal lunedì al venerdì 11,00 - 13,00 14,30 - 16,00 |
| Flessibilità | I turni di servizio del personale ATA sono funzionali alle contingenti esigenze di funzionamento. |

| SCELTE ORGANIZZATIVE - didattica | |
|--|--|
| Periodo didattico | Suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri. Valutazione intermedia degli apprendimenti e del comportamento. |
| Organico dell'autonomia | Assegnazione alle classi ed alle discipline in base alle abilitazioni, ai criteri stabiliti all'interno degli OO.CC., alle competenze specifiche. Semiesonero di un docente di scuola primaria per attribuzione incarico di collaboratore del dirigente. Interventi personalizzati su alunni BES. |
| Organizzazione flessibile dei gruppi di alunni | Realizzazione di progetti, attività, insegnamenti. Sperimentazione di nuove forme di socializzazione. Tempi di insegnamento per: ampliamento offerta formativa adattamento ai ritmi di apprendimento degli alunni ottimizzazione degli spazi e delle risorse Attività di recupero, orientamento, riorganizzazione di insegnamenti curriculari. |
| Reti di scuole | Adesione a reti per la partecipazione a progetti di interesse comune. |

| SCELTE METODOLOGICHE | |
|----------------------------------|---|
| Didattica orientativa | Gli alunni imparano ad analizzare i propri interessi e le proprie attitudini con lo sguardo rivolto al futuro. |
| Didattica laboratoriale | Gli alunni sono messi in condizione di esercitare le operazioni logiche, fondamentali della ricerca scientifica, nei diversi ambiti disciplinari, mediante pratiche partecipative e di co-costruzione del sapere che valorizzano l'apprendimento dell'allievo e la sua operatività. |
| Individualizzazione dei percorsi | Ciascun alunno, attraverso strategie mirate, ha la possibilità di sviluppare le competenze fondamentali previste dal curricolo, attraverso la diversificazione degli itinerari di apprendimento. |
| Personalizzazione | Ad ogni alunno si assicura il conseguimento del successo formativo attraverso attività che consentono di coltivare i propri talenti e le proprie attitudini. |
| Apprendimento cooperativo | Ciascun alunno, coinvolto attivamente nel processo di apprendimento, mette a disposizione del gruppo il suo sapere e le sue competenze. |
| Lavoro di gruppo | Attraverso la costituzione di gruppi di livello, di compito, misti o liberi, gli alunni hanno l'opportunità di socializzare per realizzare più facilmente la propria crescita. |
| Interdisciplinarietà | Facendo leva sul coinvolgimento interattivo e dinamico di più discipline, gli alunni sono portati al superamento della tradizionale visione settoriale del sapere. |

ANALISI DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE

1. COMUNICAZIONE IN VIA PREVENTIVA DELLE RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR per la programmazione relativa al **periodo gennaio - agosto 2020**.

Nota Miur prot. 21795 del 30/09/2019 - ufficio IX-Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020;

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2020** sarà oggetto di successiva integrazione.

QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e REVISORI DEI CONTI:

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 16.215,33, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

| | |
|--|-----------|
| Quota per Alunno | 13.466,67 |
| Quota Fissa | 1.333,33 |
| Quota per Sede aggiuntiva | 933,33 |
| Quota per Alunni diversamente abili | 450,00 |
| Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie | 0,00 |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado | 32,00 |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado | 0,00 |
| Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico | 16.215,33 |

Distribuzione Fondi:

| | | |
|-----|--|-----------|
| A01 | Funzionamento generale e decoro della scuola | 5.365,33 |
| A02 | Funzionamento amministrativo | 5.000,00 |
| A03 | Didattica | 5.000,00 |
| R08 | Fondo di Riserva | 850,00 |
| | TOTALE | 16.215,33 |

CEDOLINO UNICO A.S. 2019-2020

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 18 settembre 2019 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2019 -agosto 2020**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 76.144,57 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) € **47.726,52** lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) € **4.406,97** lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali* all'offerta formativa;
- c) € **3.154,48** lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici* del personale ATA;

- d) € **2.455,80** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) € **778,24** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) € **3.026,96** lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) € **0,00** lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) € **14.595,60** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto 2019/2020.

C) ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto dall'anno scolastico 2015/2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite al periodo gennaio-agosto 2020.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

ANALISI DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

| Liv. 1 | Liv. 2 | Descrizione | Importo |
|-----------|--------|--|-------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 143.755,27 |
| | 01 | Non vincolato | 114.800,90 |
| | 02 | Vincolato | 28.954,37 |
| 02 | | Finanziamenti dall'Unione Europea | |
| | 01 | Fondi sociali europei (FSE) | |
| | 02 | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) | |
| | 03 | Altri finanziamenti dall'Unione Europea | |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 16.215,33 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 16.215,33 |
| | 02 | Dotazione perequativa | |
| | 03 | Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form. | |
| | 04 | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) | |
| | 05 | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato | |
| | 06 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | |
| | 01 | Dotazione ordinaria | |
| | 02 | Dotazione perequativa | |
| | 03 | Altri finanziamenti non vincolati | |
| | 04 | Altri finanziamenti vincolati | |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 31.004,17 |
| | 01 | Provincia non vincolati | |
| | 02 | Provincia vincolati | |
| | 03 | Comune non vincolati | |
| | 04 | Comune vincolati | 31.004,17 |
| | 05 | Altre Istituzioni non vincolati | |
| | 06 | Altre Istituzioni vincolati | |
| 06 | | Contributi da privati | 27.650,00 |
| | 01 | Contributi volontari da famiglie | |
| | 02 | Contributi per iscrizione alunni | |
| | 03 | Contributi per mensa scolastica | |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 18.000,00 |
| | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 5.000,00 |
| | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | 650,00 |
| | 07 | Altri contributi da famiglie non vincolati | |
| | 08 | Contributi da imprese non vincolati | |
| | 09 | Contributi da Istituzioni sociali private non vinc | |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 4.000,00 |
| | 11 | Contributi da imprese vincolati | |
| | 12 | Contributi da Istituzioni sociali private vinc. | |
| 07 | | Proventi da gestioni economiche | |
| | 01 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni | |
| | 02 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv. | |
| | 03 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben | |
| | 04 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv. | |
| | 05 | Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni | |
| | 06 | Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv | |
| | 07 | Attività convittuale | |
| 08 | | Rimborsi e restituzione somme | |
| | 01 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent. | |
| | 02 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc. | |
| | 03 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev. | |
| | 04 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie | |
| | 05 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese | |

| Liv. 1 | Liv. 2 | Descrizione | Importo |
|-----------|--------|--|---------|
| | 06 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP | |
| 09 | | Alienazione di beni materiali | |
| | 01 | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali | |
| | 02 | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei | |
| | 03 | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua | |
| | 04 | Alienazione di mobili e arredi per ufficio | |
| | 05 | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert. | |
| | 06 | Alienazione di mobili e arredi per laboratori | |
| | 07 | Alienazione di mobili e arredi n.a.c. | |
| | 08 | Alienazione di Macchinari | |
| | 09 | Alienazione di impianti | |
| | 10 | Alienazione di attrezzature scientifiche | |
| | 11 | Alienazione di macchine per ufficio | |
| | 12 | Alienazione di server | |
| | 13 | Alienazione di postazioni di lavoro | |
| | 14 | Alienazione di periferiche | |
| | 15 | Alienazione di apparati di telecomunicazione | |
| | 16 | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia | |
| | 17 | Alienazione di hardware n.a.c. | |
| | 18 | Alienazione di Oggetti di valore | |
| | 19 | Alienazione di diritti reali | |
| | 20 | Alienazione di Materiale bibliografico | |
| | 21 | Alienazione di Strumenti musicali | |
| | 22 | Alienazioni di beni materiali n.a.c. | |
| 10 | | Alienazione di beni immateriali | |
| | 01 | Alienazione di software | |
| | 02 | Alienazione di Brevetti | |
| | 03 | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut. | |
| | 04 | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c. | |
| 11 | | Sponsor e utilizzo locali | |
| | 01 | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni | |
| | 02 | Diritti reali di godimento | |
| | 03 | Canone occupazione spazi e aree pubbliche | |
| | 04 | Proventi da concessioni su beni | |
| 12 | | Altre entrate | |
| | 01 | Interessi | |
| | 02 | Interessi attivi da Banca d'Italia | |
| | 03 | Altre entrate n.a.c. | |
| 13 | | Mutui | |
| | 01 | Mutui | |
| | 02 | Anticipazioni da Istituto cassiere | |

Per un totale entrate di € **218.624,77**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

| | | | |
|-----------|-----------|----------------------------------|-------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione | 143.755,27 |
| | 01 | Non vincolato | 114.800,90 |
| | 02 | Vincolato | 28.954,37 |

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **143.755,27** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 114.800,90 senza vincolo di destinazione e di € 28.954,37 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € **100.771,16**

Le voci sono state così suddivise:

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

| Codice | Progetto/Attività | Importo Vincolato | Importo Non Vincolato |
|---------------|---|--------------------------|------------------------------|
| A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | | 30.294,45 |
| A02 | Funzionamento amministrativo | | 25.000,00 |
| A03 | Didattica | | 25.000,00 |
| A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 4.265,24 | |
| P01/03 | PNSD - AVVISO PUBBLICO DEL 27/11/2018 N. 30562, PNSD AZ. 7 | 20.000,00 | |
| P02/04 | A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "De Amicis" Via Papa Giovanni Paolo II | 323,00 | |
| P02/05 | A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Papa Giovanni XXIII" | 303,93 | |
| P02/06 | A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "G. Molla Beretta" Ponte Nuovo | 922,20 | |
| P02/07 | A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Lorenzini" Ponte Vecchio | 3.140,00 | |
| P04 | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | | 12.000,00 |
| | | 28.954,37 | 92.294,45 |

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € **28.954,37** e non vincolato di € **92.294,45**
La parte rimanente pari a € **22.506,45** andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101)

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate provenienti dallo stato per la Dotazione Ordinaria e per eventuali finanziamenti PON e Progetti PNSD.

| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 16.215,33 |
|-----------|-----------|---|------------------|
| | 01 | Dotazione ordinaria | 16.215,33 |
| | 02 | Dotazione perequativa | |
| | 03 | Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form. | |
| | 04 | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) | |
| | 05 | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato | |
| | 06 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | |

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate provenienti dal Comune di Magenta per il diritto allo Studio al fine di consentire la progettazione in coerenza con il PTOF

| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 31.004,17 |
|-----------|----|--|------------------|
| | 01 | Provincia non vincolati | |
| | 02 | Provincia vincolati | |
| | 03 | Comune non vincolati | |
| | 04 | Comune vincolati | 31.004,17 |
| | 05 | Altre Istituzioni non vincolati | |
| | 06 | Altre Istituzioni vincolati | |

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate provenienti dalle famiglie per il pagamento dell'assicurazione degli alunni, le uscite didattiche e il diario; comprende anche le entrate provenienti dal personale docente e ATA per il pagamento del premio assicurativo.

| 06 | | Contributi da privati | 27.650,00 |
|-----------|----|--|------------------|
| | 01 | Contributi volontari da famiglie | |
| | 02 | Contributi per iscrizione alunni | |
| | 03 | Contributi per mensa scolastica | |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 18.000,00 |
| | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 5.000,00 |
| | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | 650,00 |
| | 07 | Altri contributi da famiglie non vincolati | |
| | 08 | Contributi da imprese non vincolati | |
| | 09 | Contributi da Istituzioni sociali private non vinc | |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 4.000,00 |
| | 11 | Contributi da imprese vincolati | |
| | 12 | Contributi da Istituzioni sociali private vinc. | |

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

| Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA | Importo previsione |
|--|---------------------------|
| | 16.215,33 |
| Descrizione voce spesa | Importo nel prog. |
| A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 5.365,33 |
| A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 5.000,00 |
| A03 - DIDATTICA | 5.000,00 |
| R98 - FONDO DI RISERVA | 850,00 |

| Voce: 0504 COMUNE VINCOLATI | Importo previsione |
|--|---------------------------|
| | 31.004,17 |
| Descrizione voce spesa | Importo nel prog. |
| P01/02 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - tutti i plessi Progetto "AMICO PC" | 900,00 |
| P02/01 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Giovanni Paolo II" | 1.240,51 |
| P02/02 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Rodari" - Via Caracciolo | 1.860,77 |
| P02/03 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Rodari" Via Saffi | 1.922,79 |
| P02/04 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "De Amicis" Via Papa Giovanni Paolo II | 7.101,93 |
| P02/05 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Papa Giovanni XXIII" | 5.340,40 |
| P02/06 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "G. Molla Beretta" Ponte Nuovo | 3.204,44 |
| P02/07 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Lorenzini" Ponte Vecchio | 1.463,05 |
| P02/08 - A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - SEC. I° - "IV GIUGNO 1859" Magenta/Pontevecchio | 7.970,28 |

| Voce: 0604 CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | Importo previsione |
|---|---------------------------|
| | 18.000,00 |
| Descrizione voce spesa | Importo nel prog. |
| A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 18.000,00 |

| Voce: 0605 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI | Importo previsione |
|--|---------------------------|
| | 5.000,00 |
| Descrizione voce spesa | Importo nel prog. |
| A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 5.000,00 |

| | |
|---|--|
| Voce: 0606 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE | Importo previsione 650,00 |
| Descrizione voce spesa | Importo nel prog. |
| A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 650,00 |

| | |
|--|--|
| Voce: 0610 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | Importo previsione 4.000,00 |
| Descrizione voce spesa | Importo nel prog. |
| A03 - DIDATTICA | 4.000,00 |

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

| Tipologia | Categoria | Voce | Denominazione | Importo |
|-----------|-----------|------|---|------------------|
| A | | | Attività | 127.575,02 |
| | A01 | | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 35.659,78 |
| | | 1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 35.659,78 |
| | A02 | | Funzionamento amministrativo | 35.650,00 |
| | | 2 | Funzionamento amministrativo | 35.650,00 |
| | A03 | | Didattica | 34.000,00 |
| | | 3 | Didattica | 34.000,00 |
| | A04 | | Alternanza Scuola-Lavoro | |
| | | 4 | Alternanza Scuola-Lavoro | |
| | A05 | | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 22.265,24 |
| | | 5 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 22.265,24 |
| | A06 | | Attività di orientamento | |
| | | 6 | Attività di orientamento | |
| P | | | Progetti | 67.693,30 |
| | P01 | | | 20.900,00 |
| | | 1 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 900,00 |
| | | 2 | Scuola digitale | 20.000,00 |
| | P02 | | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 34.793,30 |
| | | 1 | Infanzia Giovanni Paolo II | 1240,51 |
| | | 2 | Infanzia Rodari via Caracciolo | 1.860,77 |
| | | 3 | Infanzia Rodari via Saffi | 1.922,79 |
| | | 4 | Primaria De Amicis | 7.424,93 |
| | | 5 | Primaria Papa Giovanni XXIII | 5.644,33 |
| | | 6 | Primaria G. Beretta Molla | 4.126,64 |
| | | 7 | Primaria Lorenzini | 4.603,05 |
| | | 8 | Secondaria 4 GIUGNO 1859 | 7.970,28 |
| | P03 | | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | |
| | | 3 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | |
| | P04 | | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 12.000 |
| | | 4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 12.000 |
| | P05 | | Progetti per "Gare e concorsi" | |
| | | 5 | Progetti per "Gare e concorsi" | |
| G | | | Gestioni economiche | |
| | G01 | | Azienda agraria | |
| | | 1 | Azienda agraria | |
| | G02 | | Azienda speciale | |
| | | 2 | Azienda speciale | |
| | G03 | | Attività per conto terzi | |
| | | 3 | Attività per conto terzi | |
| | G04 | | Attività convittuale | |
| | | 4 | Attività convittuale | |
| R | | | Fondo di riserva | |
| | R98 | | Fondo di riserva | |
| | | 98 | Fondo di riserva | 850,00 |
| D | | | Disavanzo di amministrazione presunto | |
| | D100 | | Disavanzo di amministrazione | |
| | | 100 | Disavanzo di amministrazione presunto | |

Per un totale spese di € **196.118,32**

| | | | |
|----------|-----|--|-----------|
| Z | 101 | Disponibilità finanziaria da programmare | 22.506,45 |
|----------|-----|--|-----------|

Totale a pareggio € **218.624,77**

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. PTOF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

| | |
|---|---------------------------|
| Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | Importo previsione |
| | 35.659,78 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0101 - NON VINCOLATO | 30.294,45 |
| 0301 - DOTAZIONE ORDINARIA | 5.365,33 |

Obiettivo: garantire il funzionamento generale dell'Istituto dal punto tecnico e della sicurezza, nel rispetto della vigente normativa in materia, che prevede la nomina di Figure specialistiche di riferimento.

Risorse utilizzate: Personale esterno competente assunto con Contratto annuale e Ditte esterne per acquisto dei materiali necessari.

Beni e servizi: Materiale di pulizia - Materiale primo soccorso - RSP - Medico Competente - Sicurezza - RPD.

| | |
|---|---------------------------|
| Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | Importo previsione |
| | 35.650,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0101 - NON VINCOLATO | 25.000,00 |
| 0301 - DOTAZIONE ORDINARIA | 5.000,00 |
| 0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI | 5.000,00 |
| 0606 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE | 650,00 |

Obiettivo: garantire la piena operatività degli uffici attraverso connessioni adeguate (fibra), strumentazioni perfettamente funzionanti e aggiornate con acquisti software e antivirus e gestionali ARGO; noleggio di fotocopiatori e contratti di assistenza informatica e consulenza per le misure ICT (Transizione digitale), nomina Amministratore di sistema, gestione Sito Web dell'Istituto.

Risorse utilizzate: connessione TIM BUSINESS, contratti di noleggio, Acquisto Programmi e Licenze, contratti annuali con personale specialistico e tecnico.

Beni e servizi: Servizio di rete internet - Noleggio fotocopiatori - Assistenza informatica - Canone Programmi e assistenza ARGO - Assicurazione alunni e personale.

| | |
|---|---------------------------|
| Voce: A03 DIDATTICA | Importo previsione |
| | 34.000,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0101 - NON VINCOLATO | 25.000,00 |
| 0301 - DOTAZIONE ORDINARIA | 5.000,00 |
| 0610 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | 4.000,00 |

Obiettivo: Acquisto di strumenti tecnologici o materiale di consumo a favore degli alunni e dei laboratori didattici; acquisto diari scolastici

Risorse utilizzate: Ditte esterne che forniscono i materiali necessari

Beni e servizi: Diari - materiale e attrezzature per la didattica

| | |
|--|---------------------------------|
| Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | Importo previsione 22.265,24 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 4.265,24 |
| 0604 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 18.000,00 |

Obiettivo: consentire agli alunni l'effettuazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Risorse utilizzate: Ditte di autotrasporti e agenzie specializzate, trenord e ferrovie dello Stato, teatri musei, ecc..

Beni e servizi: Servizio di noleggio pullman con conducente e ingressi e biglietti per attività didattico/formative, teatro, eccc..

| | |
|--|------------------------------|
| Voce: P01/02 A. O. Formativa - FONDI COMUNALI - tutti i plessi Progetto "AMICO PC" | Importo previsione 900,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 900,00 |

Obiettivo: Garantire nell'ambito dei Laboratori di Informatica dei plessi il supporto e la collaborazione di un tecnico informatico (figura non disponibile in Istituto)

Risorse utilizzate: System Service srl

Beni e servizi: pacchetto ore di assistenza informatica nei laboratori

| | |
|---|---------------------------------|
| Voce: P01/03 PNSD - AVVISO PUBBLICO DEL 27/11/2018 N. 30562, PNSD AZ. 7 | Importo previsione 20.000,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 20.000,00 |

Obiettivo: promuovere la realizzazione di "Ambienti di apprendimento innovativi", ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie.

Risorse utilizzate: Azienda esterna specializzata nell'allestimento di Laboratori di didattica Innovativa

Beni e servizi: realizzazione laboratorio ad alto contenuto tecnologico presso la scuola Primaria e Secondaria di I gr. di Ponte Vecchio.

| | |
|---|--------------------------------|
| Voce: P02/01 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Giovanni Paolo II" | Importo previsione 1.240,51 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 1.240,51 |

Obiettivo: Progetto educativo sulle emozioni con psicologa e Progetto di Psicomotricità

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta.

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

| | |
|---|--------------------------------|
| Voce: P02/02 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Rodari" - Via Caracciolo | Importo previsione 1.860,77 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 1.860,77 |

Obiettivo: Progetto di musica e Progetto Lingua Inglese

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

| | |
|--|--------------------------------|
| Voce: P02/03 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - INFANZIA "Rodari" Via Saffi | Importo previsione 1.922,79 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 1.922,79 |

Obiettivo: Sportello psicologico per genitori ed insegnanti. Progetto di Lingua Inglese e psicomotricità.

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni e acquisto di materiale per la realizzazione del progetto

| | |
|--|--------------------------------|
| Voce: P02/04 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "De Amicis" Via Papa Giovanni Paolo II | Importo previsione 7.424,93 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 323,00 |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 7.101,93 |

Obiettivo: Laboratorio Musicale, attività motoria e Progetto educativo con psicologa

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

| | |
|---|--------------------------------|
| Voce: P02/05 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Papa Giovanni XXIII" | Importo previsione 5.644,33 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 303,93 |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 5.340,40 |

Obiettivo: Attività motoria , Laboratorio musicale e Laboratorio teatrale

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

| | |
|--|--------------------------------|
| Voce: P02/06 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "G. Molla Beretta" Ponte Nuovo | Importo previsione 4.126,64 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 922,20 |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 3.204,44 |

Obiettivo: Laboratorio di Teatro e Laboratorio musicale

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

| | |
|---|--------------------------------|
| Voce: P02/07 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - PRIMARIA "Lorenzini" Ponte Vecchio | Importo previsione 4.603,05 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0102 - VINCOLATO | 3.140,00 |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 1.463,05 |

Obiettivo: Laboratorio teatrale

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni

| | |
|---|--|
| Voce: P02/08 A.O. Formativa - FONDI COMUNALI - SEC. I° - "IV GIUGNO 1859" Magenta/Pontevecchio | Importo previsione 7.970,28 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0504 - COMUNE VINCOLATI | 7.970,28 |

Obiettivo: Sportello Psicologico, Progetto di Inglese con madrelingua, Progetto di prevenzione del bullismo.

Risorse utilizzate: Approvvigionamento di Esperti esterni e acquisto materiale attraverso i fondi del diritto allo Studio del Comune di Magenta

Beni e servizi: prestazione d'opera di Esperti esterni e acquisto di materiale per la realizzazione del progetto

Tutti i progetti finanziati dal Comune di Magenta con il Diritto allo Studio si concluderanno entro il termine delle attività didattiche

| | |
|---|---|
| Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | Importo previsione 12.000,00 |
| Descrizione voce entrata | Importo nel prog. |
| 0101 - NON VINCOLATO | 12.000,00 |

Obiettivo: Formare le Squadre Antincendio rischio elevato, aggiornare le squadre antincendio già formate; formare il personale che è entrato a far parte delle squadre di Primo soccorso, aggiornare il personale facente già parte delle squadre di Primo soccorso.

Risorse utilizzate: Corsi presso Istituto Bernocchi di Legano

Beni e servizi: Corsi di Formazione

Il fondo di riserva pari ad € 850,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" **Disponibilità finanziaria da programma pari a € 22.506,45** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

| Descrizione | Importo |
|--------------------------|-----------|
| Voce: 0101 NON VINCOLATO | 22.506,45 |

Ed è costituito dai residui attivi in elenco:

| Anno Prov. | N. | Data | Livello 1/ Livello 2/ Livello 3 | Debitore | Oggetto | Importo |
|------------|----|------------|---------------------------------------|----------|---|-----------|
| 2006 | 24 | 13/12/2006 | 03/01 | UST MI | ASSEGNAZIONE FONDI PER SUPPLENZE BREVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2006 | 9.593,99 |
| 2006 | 29 | 13/12/2006 | 03/01 | UST MI | ASSEGNAZIONE FONDI PER CONTRIBUTO INPDAP 24,20 SU STIPENDI A CARICO AMM.NE PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE | 10.268,37 |
| 2008 | 38 | 31/12/2008 | 03/01 | MIUR | SALDO ASSEGNAZIONE FONDI ESERCIZIO FINANZIARIO 2008 | 2.644,09 |

| | |
|--------|-----------|
| TOTALE | 22.506,45 |
|--------|-----------|

Per un totale a Pareggio di € 218.624,77

CONCLUSIONI

Tutti i finanziamenti del Comune di Magenta per il “diritto allo studio” vengono utilizzati per le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F.

Altresi i finanziamenti ministeriali vengono in buona parte utilizzati per la didattica.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall’analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Si è tenuto conto altresì di tutte le prescrizioni normative che impongono attività amministrative, tecniche e informatiche a carico delle istituzioni scolastiche e che necessitano di supporto specialistico di figure ed enti esterni (es. ARGO segreteria, ARGO registro elettronico, nomina medico del lavoro, nomina R.S.P.P., nomina R.P.D. ...).

Il presente Programma Annuale potrà subire nel corso dell’esercizio finanziario tutte le modifiche utili e necessarie a renderlo maggiormente aderente alle necessità dell’istituzione scolastica e alle eventuali novità normative.

Data, 25 novembre 2019

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Barbara Iermieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cristina Dressino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993