

PIANO DI EMERGENZA DELLA SCUOLA

*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II*

COMUNE DI MAGENTA

VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II, 2/4

TEL. 02.97297390 FAX 02.97295091

DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA CRISTINA DRESSINO

IL PRESENTE PIANO DI EMERGENZA VIENE REDATTO CON LO SCOPO DI INFORMARE TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE NONCHE' GLI ALUNNI SUL COMPORTAMENTO DA TENERE NEL CASO DI UN ALLONTANAMENTO RAPIDO DALL'EDIFICIO SCOLASTICO.

PREMESSA

Lo scopo del piano di emergenza è quello di consentire la migliore gestione possibile degli eventi dannosi ipotizzati, determinando più sequenze di azioni che sono ritenute le più idonee per avere i risultati che ci si prefigge al fine di controllare le conseguenze di un incidente. Obiettivo del piano è quello di fornire in un unico documento quelle informazioni-chiave che servono per mettere in atto i comportamenti e le procedure che permettono di perseguire la salvaguardia e l'evacuazione delle persone.

In base al D.M. 26.08.92 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" è divenuto obbligatorio il piano di evacuazione dell'edificio scolastico come strumento operativo, specifico della scuola, attraverso il quale vengono pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

E' indispensabile che di fronte ad una situazione di emergenza ogni persona sappia esattamente come comportarsi. Per l'apprendimento di tale comportamento vengono svolte almeno due esercitazioni per ogni anno scolastico, durante le quali gli utenti della scuola (alunni, docenti, personale amministrativo e ausiliario) imparano a conoscere l'edificio e le norme comportamentali, prendendo dimestichezza con le indicazioni delle vie di fuga e la collocazione dei mezzi di protezione attiva (estintori, cassette antincendio). Ciò è necessario poiché, non potendo i gruppi di intervento specializzati essere presenti sul posto nel momento in cui si manifesta l'emergenza, solo la predisposizione e la tenuta in efficienza del sistema di sicurezza può limitare eventuali danni a persone o cose.

Il piano di evacuazione, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, può dare un contributo fondamentale consentendo di essere preparati a situazioni di pericolo e facilitare le operazioni di allontanamento da luoghi pericolosi.

A cura dei Fiduciari di Plesso in qualità di Preposti (Docenti con Delega alla Sicurezza), all'Albo di ogni scuola è esposta una planimetria con le indicazioni del comportamento da assumere e dei percorsi da seguire in caso di emergenza.

In ogni scuola è individuata una zona di raduno, esterna all'edificio, contraddistinta da apposita cartellonistica, che identifica l'area di sosta intermedia dove effettuare l'appello degli alunni, prima di raggiungere, in dipendenza dell'emergenza, una zona più sicura.

In ogni locale delle scuole (aule, refettorio, palestra, ecc.) è posto un cartello che individua il locale stesso con l'indicazione del percorso per il raggiungimento della zona di raduno di pertinenza.

Si raccomanda a tutti i Fiduciari Preposti che la segnaletica sia ben posizionata e chiaramente leggibile. Ogni difficoltà dovrà essere immediatamente comunicata al Dirigente Scolastico, che provvederà subito alla consegna di planimetrie nuove (e quindi ben leggibili) e cartellonistica sostitutiva.

Si richiama l'attenzione dei Fiduciari e di tutto il personale sul contenuto degli "allegati", che vanno ben conosciuti e, dove prescritto, affissi nei locali scolastici.

Relativamente alla gestione dell'Emergenza Covid, si richiamano i Protocolli di Sicurezza redatti dal Dirigente Scolastico e già in vostre mani, il Regolamento di Istituto – Integrazione Emergenza Covid, i Protocolli di Sicurezza relativi a ciascun Plesso Scolastico e le Circolari Interne del Dirigente Scolastico relative all'argomento.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**
Dott. Cesare Sangalli
- **Medico Competente**
Dott. Alessandro Ponti
- **Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza**
Ins.te Manuela Gemelli

- ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Nominativi	Tipologia	Plesso
Turati Corinna, Curreri Rosaria, Polito Anna, Bevilacqua Paola, Negri Luisa, Cusumano Margherita, Giommetti Donatella	Scuola Primaria	E. De Amicis
Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria, Favitta Massimo, Nosotti Fosca, Garagiola Lorena	Scuola Primaria	C. Lorenzini
Pastori M. Carla, Vigano' Patrizia, Busti Adriana, Vercella Andreina, Musella Carmela	Scuola Primaria	G. M. Beretta
Angeramo Maria, Triolo Pietro, Anastasi Sabina, Orlando Raffaella, Lovaldi Laura	Scuola Primaria	Giovanni XXIII
D'Alessandro Patrizia, Calicchio Laura, Di Maro M. Rosaria, Puzzo Maria	Scuola dell'Infanzia	"Rodari" di Via Caracciolo
Faccendini Elisa, Lovati Antonella Corbella Lorena, Gentile Margherita	Scuola dell'Infanzia	"Rodari" di Via Saffi
Massironi Ornella, Cova Maria Luisa, Cozzi Tiziana	Scuola dell'Infanzia	Papa Giovanni Paolo II
Iaconeta Stefania, Giacobbe Alessandro, Morabito Elena, Trusso Renata, Arecchia Carmela, Alaimo Monica, Figuccio Bartolomeo	Scuola Secondaria di I grado	4 Giugno 1859
Favitta Massimo, Martino Bianca, Alaimo Monica, Mondì Anna, Figuccio Bartolomeo, Giacobbe Alessandro, Mangiapane Vito, Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria	Scuola Secondaria di I grado	4 Giugno 1859 Ponte Vecchio

- ADDETTI ALLE EMERGENZE ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE DI EMERGENZA

Scuola Primaria plesso "E. De Amicis"

Piano terra	D'Ospina M. Domenica, Bevilacqua Paola, Turati Corinna, Bernardinelli Sonja, Curreri Rosaria
Primo piano	Iermieri Barbara, Gemelli Manuela, Agosti Patrizia, Polito Anna, Negri Luisa

Scuola Primaria plesso “C. Lorenzini”

Piano terra	Baroni Nicoletta, Limata Giuseppina, Favitta Massimo, Barenghi Barbara, Berra Elisabetta
-------------	--

Scuola Primaria plesso “G. M. Beretta”

Piano terra	Busti Adriana, Villa Roberta, Vigano’ Patrizia, Musella Carmela
-------------	---

Scuola Primaria plesso “Giovanni XXIII”

Piano Terra	Porta Doriana, Anastasi Sabina
1° Piano	Orlando Raffaella
2° Piano	Colombo Gabriella, Angeramo Giuseppina
3° Piano	Porto Anna, Velluto Sergio, Scilingo Rossella

Scuola dell’Infanzia plesso “Rodari” di Via Caracciolo

Piano terra	D’Alessandro Patrizia, Di Maro Maria Rosaria
Primo piano	Calicchio Laura, Ripamonti Carola

Scuola dell’Infanzia plesso “Rodari” di Via Saffi

Piano terra	Corbella Lorena, De Pascale Maria, Gentile Margherita
-------------	---

Scuola dell’Infanzia plesso “Papa Giovanni Paolo II”

Piano terra	Massironi Ornella, Cova M. Luisa, Libero Giovanna, Dabbicco Lucrezia
-------------	--

Scuola Secondaria di I grado plesso “4 Giugno 1859” - Magenta

Piano terra	Macrì Giuseppa
Primo Piano	Figuccio Bartolomeo, Arecchia Carmela, Giacobbe Alessandro, Trizzino Silvia, Bigogno Anna Maria

Scuola Secondaria di I grado plesso “4 Giugno 1859” – Ponte Vecchio

Piano seminterrato	Favitta Massimo, Stracquadini Giuseppina, Limata Giuseppina
Piano terra	Bigogno Anna Maria, Martino Bianca, Figuccio Bartolomeo, Giacobbe Alessandro

Fiduciari di Plesso con Delega alla Sicurezza e Preposti

Nominativi	Tipologia	Plesso
Bevilacqua Paola Iermieri Barbara	Scuola Primaria	E. De Amicis
Baroni Nicoletta	Scuola Primaria	C. Lorenzini
Ronzio Monica	Scuola Primaria	G. M. Beretta
Porto Anna	Scuola Primaria	Giovanni XXIII
Calicchio Laura	Scuola dell’Infanzia	“Rodari” Via Caracciolo
Garavaglia Paola	Scuola dell’Infanzia	“Rodari” di Via Saffi
Massironi Ornella	Scuola dell’Infanzia	Papa Giovanni Paolo II
Trusso Renata Arecchia Carmen	Scuola Secondaria di I grado	4 Giugno 1859
Martino Bianca	Scuola Secondaria di I grado	4 Giugno 1859 Ponte Vecchio

Responsabili per procedure d'infortunio

Tutto il personale docente assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato

Tutto il personale ATA statale assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Responsabili per evacuazione edifici:

Nominativi	Tipologia	Plesso
Bevilacqua Paola, Negri Luisa	Scuola Primaria	E. De Amicis
Baroni Nicoletta, Favitta Massimo	Scuola Primaria	C. Lorenzini
Ronzio Monica, Villa Roberta	Scuola Primaria	G.M. Beretta
Porto Anna, Velluto Sergio	Scuola Primaria	Giovanni XXIII
Calicchio Laura, Ripamonti Carola	Scuola dell'Infanzia	"Rodari" Via Caracciolo
Garavaglia Paola, Corbella Lorena	Scuola dell'Infanzia	"Rodari" Via Saffi
Massironi Ornella, Libero Giovanna	Scuola dell'Infanzia	Papa Giovanni Paolo II
Figuccio Bartolomeo, Bigogno AnnaMaria	Scuola Secondaria di I grado	4 Giugno 1859
Martino Bianca, Bigogno Anna Maria	Scuola Secondaria di I grado	4 Giugno 1859 Ponte Vecchio

Responsabili per segnalazione guasti:

Nominativi	Tipologia	Plesso
Bevilacqua Paola Iermieri Barbara	Scuola Primaria	E. De Amicis
Baroni Nicoletta	Scuola Primaria	C. Lorenzini
Ronzio Monica	Scuola Primaria	G. M. Beretta
Porto Anna	Scuola Primaria	Giovanni XXIII
Calicchio Laura	Scuola dell'Infanzia	"Rodari" Via Caracciolo
Garavaglia Paola	Scuola dell'Infanzia	"Rodari" Via Saffi
Massironi Ornella	Scuola dell'Infanzia	Papa Giovanni Paolo II
Trusso Renata Arecchia Carmen	Scuola Secondaria di I grado	4 Giugno 1859
Martino Bianca	Scuola Secondaria di I grado	4 Giugno 1859 Ponte Vecchio

POSSIBILI RISCHI

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione totale o parziale dell'edificio sono generalmente i seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico;
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgerla;
- un terremoto (poco probabile: la nostra zona è considerata a basso rischio sismico);
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamento atmosferico dovuto a cause esterne;
- alluvione;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Capo d'Istituto.

CONOSCENZA DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

Presso ogni plesso scolastico e in tutti i locali sono presenti le planimetrie che evidenziano le dimensioni e le destinazioni d'uso dei locali, i muri portanti e le vie di fuga.

PREDISPOSIZIONE INCARICHI

Il Capo d'Istituto individua i compiti da assegnare al personale docente, amministrativo ed ausiliario che opera nella scuola. Ad ogni compito corrispondono almeno 2 responsabili. I responsabili da individuare sono i seguenti:

- responsabile addetto all'emanazione dell'ordine di evacuazione
- responsabile incaricato della diffusione dell'ordine di evacuazione
- responsabile del controllo delle operazioni di evacuazione
- responsabile incaricato di effettuare le chiamate di soccorso ai Vigili del Fuoco, alle Forze dell'Ordine, al Pronto Soccorso
- responsabile incaricato dell'interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica, del gas e dell'alimentazione della centrale termica
- responsabile dell'uso e del controllo periodico dell'efficienza di estintori ed idranti
- responsabile addetto al controllo quotidiano della praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle

Vedi: Allegato 3 - Schema di modulo per l'assegnazione di compiti.

LA CHIAMATA DI SOCCORSO

E' importante che la chiamata di soccorso sia efficace, a tal fine si dovrà segnalare:

- descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione ecc.)
- entità dell'incidente (ha coinvolto un'aula, la biblioteca, ecc.)
- luogo dell'incidente: via, numero civico, città e, se possibile, il percorso per raggiungerlo
- presenza di feriti

Vedi: Allegato 4 - La chiamata di soccorso.

Lo schema inerente alla chiamata di soccorso è esposto in modo ben visibile presso le bidellerie dei plessi e includerà anche i seguenti numeri telefonici:

- | | |
|--|-----------------------|
| ■ A.S.M. Pronto Intervento | n° telef. 348 1116271 |
| ■ Pronto Soccorso Ospedale di Magenta | n° telef. 02 97299777 |
| ■ Servizio Comunale di Protezione Civile | n° telef. 335 7196942 |
| ■ Ufficio Tecnico Comunale di Magenta | n° telef. 02 9735304 |

NUMERO UNICO PER LE EMERGENZE: 112
Ambulanza/Pronto Intervento Sanitario
Vigili del Fuoco
Carabinieri
Polizia

L'ALLARME (la diffusione dell'ordine di evacuazione)

Chiunque è tenuto a segnalare ogni situazione di pericolo al responsabile della scuola (dirigente scolastico o fiduciari dei plessi).

Il responsabile, valutata la causa del pericolo, **impartisce l'ordine di evacuazione**. I responsabili dei plessi subito dopo informano la Segreteria e il Capo d'Istituto.

Solo in caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine sarà diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento. Esempio di situazione di grave pericolo potrebbe essere un incendio di vaste dimensioni.

L'ordine di evacuazione viene diffuso

- tramite **segnale acustico** (trombe da stadio/allarme autoalimentato: 3 brevi suoni intermittenti della durata di 1 secondo intercalati da un suono lungo della durata di 5 secondi, suono prolungato nel caso di allarme auto alimentato)
- o, in caso di impossibilità, tramite **messaggio a voce** dal personale incaricato.

Esso richiede la **immediata esecuzione**, senza indugio e con la massima calma, da parte di tutti gli occupanti l'edificio.

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI (a cura dei docenti)

In ogni classe sono individuati alcuni alunni a cui attribuire le seguenti mansioni:

- 2 alunni apri-fila, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raduno

Vedi: Allegato 6 - Istruzioni di sicurezza.

- 2 alunni serra-fila, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e di chiudere la porta dell'aula dopo avere controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con l'insegnante per la trasmissione del modulo di evacuazione

Vedi: Allegato 5 - Modulo di evacuazione.

- 2 alunni con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere la zona di raduno

Tali incarichi vengono assegnati annualmente dai docenti della classe ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante presente al momento della evacuazione.

MODALITA' DI EVACUAZIONE

E' importante mantenere la massima calma e raggiungere l'uscita di sicurezza segnalata.

Per garantire libertà nei movimenti è necessario lasciare sul posto tutti gli oggetti ingombranti e prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo.

L'insegnante porterà con sé il registro di classe per poter fare l'appello, una volta raggiunto la zona di raduno, essendo a conoscenza degli alunni assenti dalle attività scolastiche

Gli alunni usciranno dalle aule, o da altro locale, **al seguito dei compagni apri-fila, camminando in fila, tenendosi per mano (alunni di scuola dell'Infanzia e scuola Primaria), seguendo il percorso assegnato** (salvo evidenti controindicazioni) fino all'**area di raduno** situata all'esterno, senza attendersi a raccogliere oggetti od effetti personali.

Prima di imboccare il corridoio verso l'uscita gli alunni apri-fila accerteranno che sia completato il passaggio delle classi già in fase di evacuazione.

Una volta raggiunta la zona di raduno, **l'insegnante**, utilizzando il **registro di classe**, procede all'**appello**, in modo da poter segnalare ai responsabili del servizio gli alunni che eventualmente dovessero mancare all'appello.

Chiunque si trovasse al di fuori della propria aula al momento dell'allarme (servizi igienici, refettorio, ecc.) dovrà attenersi alle istruzioni del piano di evacuazione e, una volta al sicuro, raggiungere al più presto il punto di raccolta per rispondere all'appello e segnalare la propria presenza.

Contemporaneamente alle operazioni di evacuazione:

- il **personale collaboratore scolastico** dovrà **interrompere l'alimentazione dell'energia elettrica**, agendo sul quadro elettrico generale;
- il **personale collaboratore scolastico** e il **personale docente in contemporaneità** dovrà **disporsi negli atri, agli ingressi e lungo i corridoi** per **controllare il regolare deflusso** delle classi, indicando le eventuali varianti al percorso per impraticabilità dello stesso;
- il **personale di segreteria** (o, nei restanti 8 plessi, il lavoratore indicato nelle schede "Allegato 3" del presente Piano di Emergenza) dovrà **allertare il numero di emergenza 112**. La persona incaricata di telefonare dovrà indicare:
 - ⇒ il tipo di incidente
 - ⇒ l'entità visibile dell'incidente
 - ⇒ il luogo dell'incidente
 - ⇒ la presenza di eventuali feriti.

OPERAZIONI DA COMPIERE PREVENTIVAMENTE

- affissione ai piani di planimetrie con le indicazioni delle aule, dei percorsi da seguire, delle scale d'emergenza, della dislocazione degli idranti e degli estintori
- affissione in ogni locale delle planimetrie al piano con indicato il percorso per raggiungere l'uscita di sicurezza assegnata e delle istruzioni di sicurezza con l'assegnazione dei compiti specifici degli allievi
- sistemazione dei banchi in modo da non ostacolare l'esodo
- presenza di lampade per l'illuminazione di emergenza in caso di necessità
- presenza di segnaletica d'emergenza adeguata
- presenza di cartelli indicatori che contraddistinguano l'area di raduno il cui accesso sarà tenuto sempre sgombro

I Fiduciari di Plesso/Preposti alla Sicurezza, devono giornalmente verificare il rispetto delle prescrizioni indicate e in caso di problemi contattare immediatamente il Dirigente Scolastico al fine di concordare le modalità per il ripristino della corretta situazione.

Allegato 6**ISTRUZIONI DI SICUREZZA**
Da esporre in ciascun locale

Alla diramazione dell'allarme:

- Mantieni la calma

- Interrompi immediatamente ogni attività

- Lascia tutto l'equipaggiamento (non preoccuparti di libri, abiti o altro)

- Incolonnati dietro a
(nomi alunni apri-fila)

- Non spingere, non gridare, non correre. Mantieniti in fila.

- Segui le vie di fuga indicate

- Non usare mai l'ascensore

- Raggiungi la zona di raduno

- Mantieni la calma

Allegato 7**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO*****Da esporre in ciascun locale***

- Mantieni la calma
- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta
- Non usare mai l'ascensore
- Se l'incendio è fuori dalla tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie d'uscita chiudi la porta e cerca di sigillare le fessure con panni
- Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso
- Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto e sdraiati sul pavimento
- Mantieni la calma

Allegato 8**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO*****Da esporre in ciascun locale***

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- mantieni la calma
- non precipitarti fuori
- resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti
- se sei nei corridoi o nel vano scale rientra nella tua classe o in quella più vicina
- dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata
- mantieni la calma

Se sei all'aperto:

- allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti
- cerca un posto dove non hai nulla sopra di te ; se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina
- non avvicinarti ad animali spaventati

ALLEGATO 8 bis



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell' UNIVERSITA' e della RICERCA
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XVII - Milano

Servizio Prevenzione e Protezione
 Via Ripamonti n. 85 – 20121 MILANO
 Tel. 02/56666441 fax 0256666483

"E. DE AMICIS" - 2° Circolo MAGENTA
01 FEB 2012
PROT. N. 225..... TIT. A. CL. 23 FASC.....

Prot. n. MIURAOOUSPMI R.U. 1360 del 31.01.2012

Norme di comportamento durante un terremoto

Durante una scossa di terremoto non c'è molto tempo per riflettere.
 È molto importante mantenere la calma e sapere subito cosa fare ovunque ci si trovi.
 I terremoti non si possono ancora prevedere.
 L'unica difesa che abbiamo è costituita da noi stessi.

Per tenere un comportamento corretto occorre seguire poche e semplici regole:

All'interno dell'edificio:

- **non** fuggire all'esterno poichè vi è la possibilità di essere colpiti da oggetti durante il percorso o di cadere a causa dello scuotimento;
 - **cercare riparo** sotto un tavolo (per non essere colpiti da intonaci, lampadari, vetri, oggetti vari) o a ridosso di una struttura portante, come un muro portante o un pilastro (per evitare un possibile crollo di oggetti al centro della stanza, incluso il solaio);
 - **non** precipitarsi fuori dall'edificio a meno che non ci si trovi al piano terra e la porta d'ingresso non dia accesso diretto ad uno spazio aperto;
 - **non** prendere l'ascensore in quanto potrebbe bloccarsi;
- Le scale, in generale, sono il punto più sicuro dell'edificio ma sussiste un pericolo reale: si potrebbe perdere l'equilibrio e nella corsa calpestare qualcuno.
 In particolare, tenersi lontani dalle pareti in vetro-cemento e dai corrimano.

Passata la scossa e valutata l'entità della stessa o si torna alla postazione di lavoro o ci si reca al **Punto di Ritrovo**.

All'esterno dell'edificio:

- non correre per la strada perché vi è la possibilità di essere colpiti da oggetti o essere investiti da mezzi o persone
- fare attenzione alle linee elettriche sospese

Fermarsi in uno spazio aperto lontano da cornicioni, vetrate, insegne, ecc. , ovvero, recarsi appena possibile **nel Punto di Ritrovo alle spalle della portineria al centro del cortile.**

Dopo una forte scossa di terremoto spetterà al personale addetto alle squadre di emergenza controllare lo stato di incolumità delle persone, le situazioni di pericolo e all'occorrenza chiamare i numeri di emergenza 118 e/o 115.

Se ci si trova all'interno dell'edificio occorre:

- non accendere fiammiferi o interruttori;
- non usare il telefono se non in caso di assoluto bisogno, in quanto, le linee telefoniche devono rimanere libere per consentire le chiamate di soccorso;
- uscire dall'edificio facendo attenzione ai vetri che potrebbero essere caduti in terra;
- non affollare le strade in modo da facilitare il passaggio dei mezzi di soccorso;
- raggiungere il punto di ritrovo stabilito dal piano di emergenza;
- non attraversare pozze di acqua, ma cercare luoghi asciutti.

Gli spazi sicuri, in questi casi, sono da ricercare in aree senza edifici né costruzioni; uno spazio aperto, come una grande piazza o un terreno o una strada ampia è da considerarsi sicuro, ma conviene sempre considerare l'altezza degli edifici che ci circondano e valutare la distanza da essi.

Recarsi nel Punto di Raccolta alle spalle della portineria al centro del cortile.

Servizio Prevenzione e Protezione
Elisabetta Calia

Albo

Colleghi

Utenti / visitatori

PROCEDURE OPERATIVE

Il Capo d'Istituto (nelle sedi staccate il Fiduciario di Plesso/Preposto con delega alla Sicurezza)

- Vigila sul controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita da effettuare prima dell'inizio delle lezioni
- Provvede a fare eliminare i materiali infiammabili
- Controlla che non ci siano autoveicoli parcheggiati impropriamente che potrebbero creare impedimenti all'esodo
- Provvede all'addestramento periodico del personale docente, amministrativo e ausiliario all'uso corretto di estintori ed idranti
- Provvede alla manutenzione e al controllo dei dispositivi di allarme e dei mezzi antincendio
- Provvede ad organizzare per gli alunni con l'ausilio dei Vigili del Fuoco:
 - lezioni informative sul piano di evacuazione
 - 2 prove annuali di evacuazione di cui una con preavviso e una senza preavviso

Il personale docente

- controlla che gli allievi apri e serra-fila eseguano correttamente i compiti
- abbandona l'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi
- raggiunta la zona di raduno fa pervenire alla direzione delle operazioni, tramite i ragazzi serra-fila, il modulo di evacuazione custodito all'interno del registro
- gli insegnanti di sostegno curano lo sfollamento degli alunni portatori di handicap loro affidati che usciranno in coda alla classe

Il personale amministrativo e il personale collaboratore scolastico

- il personale di segreteria effettua la chiamata di soccorso e mantiene i collegamenti con l'esterno
- un operatore, su ordine del Capo d'Istituto, dà il segnale d'allarme
- un operatore disattiva i vari impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico) e successivamente controlla che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati
- due operatori attivano gli estintori e gli idranti

CONCLUSIONI

La stesura del piano garantisce:

- l'aggiornamento annuale in rapporto alle modifiche delle presenze effettive e ad eventuali interventi che modifichino le condizioni di esercizio
- la possibilità di essere consultato da chiunque abbia interesse
- essere a disposizione per visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Dressino

FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE **PIANO DI EMERGENZA** LE SCHEDE DI COMPORTAMENTO ALLEGATE.

Allegato 4**LA CHIAMATA DI SOCCORSO**

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere i numeri telefonici dei vari organismi preposti allo scopo.

Evento	Chi chiamare	N. telefono
Incendio, crollo di edificio, fuga di gas ecc.	Vigili del Fuoco	112
	A.S.M. Pronto Intervento	348 1116271
		02 97229.1
	Serv. Com. Protez. Civile	335 7196942
	Uff. Tec.Com. (Magenta)	02 9735304
Ordine pubblico	Carabinieri	112
	Polizia	112
Infortunio	Pronto Soccorso Ospedale di Magenta	02 97299777
	Ambulanza	112

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

Esempio: chiamata di soccorso per i Vigili del Fuoco (n. 112):

1. Descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione, ecc.)
2. Entità dell'incidente (ha coinvolto un'aula, la biblioteca, ecc.)
3. Luogo dell'incidente: via, numero civico, città e, se possibile, il percorso per raggiungerlo
4. presenza di feriti.

Schema di chiamata

Sono _____
(nome e qualifica)

telefono dalla scuola _____

ubicata in _____
(città) (via e n.)

nella scuola si è verificato _____
(descrizione sintetica della situazione)

sono coinvolte _____
(indicare eventuali persone coinvolte)

Poiché la stessa impostazione può essere usata per chiamare anche altri organismi dediti al soccorso, un tale schema **dovrà essere tenuto in vista assieme all'elenco dei numeri telefonici utili a tale scopo, presso l'ufficio di Segreteria (Plesso "De Amicis") o presso la bidelleria (altri plessi).**

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola dell'Infanzia "RODARI" Via Saffi

A.S. 2022/23

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Garavaglia Paola	Faccendini Maria Elisa De Pascale Maria
2. Diffusione ordine di evacuazione	Corbella Lorena	Gentile Margherita
3. Controllo operazioni di evacuazione ■ Piano terra	Garavaglia Paola	Faccendini Maria Elisa De Pascale Maria
4. Chiamate di soccorso	Corbella Lorena	Gentile Margherita
5. Interruzione erogazione: ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua	A.S.M. Pronto Intervento Corbella Lorena A.S.M. Pronto Intervento	Gentile Margherita De Pascale Maria
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano terra	Garavaglia Paola Corbella Lorena	De Pascale Maria Gentile Margherita
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Garavaglia Paola Corbella Lorena	Gentile Margherita De Pascale Maria
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Garavaglia Paola Corbella Lorena	Gentile Margherita De Pascale Maria

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola dell'Infanzia "PAPA GIOVANNI PAOLO II" A.S.2022/23

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Massironi Ornella	Libero Giovanna – Cova Maria Luisa
2. Diffusione ordine di evacuazione	Dabbicco Lucrezia	Cova Maria Luisa -Libero Giovanna
3. Controllo operazioni di evacuazione ■ Piano terra	Massironi Ornella	Libero Giovanna – Cova Maria Luisa
4. Chiamate di soccorso	Dabbicco Lucrezia	Cova Maria Luisa - Libero Giovanna
5. Interruzione erogazione: ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua	A.S.M. Pronto Intervento Dabbicco Lucrezia A.S.M. Pronto Intervento	Cova Maria Luisa - Libero Giovanna
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano terra	Massironi Ornella Dabbicco Lucrezia	Cova Maria Luisa - Libero Giovanna
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Massironi Ornella Dabbicco Lucrezia	Cova Maria Luisa - Libero Giovanna
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Massironi Ornella Dabbicco Lucrezia	Cova Maria Luisa - Libero Giovanna

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola dell'Infanzia "RODARI" Via Caracciolo

A.S. 2022/23

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Calicchio Laura	Ripamonti Carola
2. Diffusione ordine di evacuazione	Di Maro M. Rosaria	D'Alessandro Patrizia
3. Controllo operazioni di evacuazione		Ripamonti Carola
■ Piano terra	Calicchio Laura	
4. Chiamate di soccorso	Di Maro M. Rosaria	D'Alessandro Patrizia
5. Interruzione erogazione:		
■ Gas	A.S.M. Pronto Intervento	
■ energia elettrica	Di Maro M. Rosaria	D'Alessandro Patrizia
■ acqua	A.S.M. Pronto Intervento	
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti:	Calicchio Laura	
■ piano terra	Di Maro M. Rosaria	D'Alessandro Patrizia
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Calicchio Laura Di Maro M. Rosaria	D'Alessandro Patrizia
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Calicchio Laura Di Maro M. Rosaria	D'Alessandro Patrizia

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Primaria "E. De Amicis"

A.S. 2022/23

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Iermieri Barbara	Bevilacqua Paola / Gemelli Manuela, Bernardinelli Sonja
2. Diffusione ordine di evacuazione	Curreri Rosaria	Polito Anna, Turati Corinna, Agosti Patrizia
3. Controllo operazioni di evacuazione <ul style="list-style-type: none"> ■ piano terra ■ primo piano 	Bevilacqua Paola Iermieri Barbara	Piano terra: D'Ospina M.Domenica, Lavorgna Virginia, Bernardinelli Sonja Primo piano: Negri Luisa, Gemelli Manuela, Agosti Patrizia
4. Chiamate di soccorso	Iermieri Barbara	Bevilacqua Paola, Polito Anna, Curreri Rosaria, Turati Corinna
5. Interruzione erogazione: <ul style="list-style-type: none"> ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua 	A.S.M. Pronto Intervento Curreri Rosaria A.S.M. Pronto Intervento	Polito Anna, Turati Corinna,
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: <ul style="list-style-type: none"> ■ piano terra ■ primo piano 	Bevilacqua Paola Curreri Rosaria	Polito Anna, Turati Corinna
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Bevilacqua Paola Curreri Rosaria	Polito Anna, Turati Corinna
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Bevilacqua Paola Curreri Rosaria	Polito Anna, Turati Corinna

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Primaria “Giovanni XXIII”

A.S. 2022/23

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Porto Anna	Mancrasso Adriana Anastasi Sabina Porta Doriana Orlando Raffaella
2. Diffusione ordine di evacuazione	Porta Doriana	Anastasi Sabina, Orlando Raffaella
3. Controllo operazioni di evacuazione <ul style="list-style-type: none"> ■ piano terra ■ primo piano ■ secondo piano ■ terzo piano 	Porta Doriana Orlando Raffaella Mancrasso Doriana Porto Anna	Anastasi Sabina Colombo Gabriella Angeramo Giuseppina Velluto Sergio – Scilingo Rossella
4. Chiamate di soccorso	Porto Anna Porta Doriana	Anastasi Sabina Orlando Raffaella
5. Interruzione erogazione: <ul style="list-style-type: none"> ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua 	A.S.M. Pronto Intervento Porta Doriana A.S.M. Pronto Intervento	Anastasi Sabina Orlando Raffaella
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: <ul style="list-style-type: none"> ■ piano terra ■ primo piano 	Anastasi Sabina Porta Doriana	Porto Anna Orlando Raffaella
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Porto Anna Porta Doriana	Anastasi Sabina, Orlando Raffaella
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Porto Anna Porta Doriana	Anastasi Sabina, Orlando Raffaella

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Primaria "C. Lorenzini"

A.S. 2022/23

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Baroni Nicoletta	Garagiola Lorena Mignone M. Rosaria Limata Giuseppina Favitta Massimo
2. Diffusione ordine di evacuazione	Limata Giuseppina	Baroni Nicoletta Garagiola Lorena Mignone M. Rosaria Favitta Massimo
3. Controllo operazioni di evacuazione ■ piano seminterrato ■ piano terra	Limata Giuseppina Berra Elisabetta	Mignone M. Rosaria Baroni Nicoletta Favitta Massimo
4. Chiamate di soccorso	Limata Giuseppina Mignone M. Rosaria	Baroni Nicoletta Berra Elisabetta Favitta Massimo
5. Interruzione erogazione: ■ gas ■ energia elettrica ■ acqua	A. S. M. Pronto Intervento Limata Giuseppina A. S. M. Pronto Intervento	Mignone M. Rosaria Favitta Massimo
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano seminterrato ■ piano terra ■ primo piano	Baroni Nicoletta Limata Giuseppina Baroni Nicoletta Limata Giuseppina Baroni Nicoletta Limata Giuseppina	Mignone M. Rosaria, Mignone M. Rosaria, Mignone M. Rosaria
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Baroni Nicoletta Limata Giuseppina	Mignone M. Rosaria, Favitta Massimo
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Baroni Nicoletta Limata Giuseppina	Mignone M. Rosaria, Favitta Massimo

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Primaria "G. Molla Beretta"

A.S. 2022/23

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Ronzio Monica	Musella Carmela, Busti Adriana, Villa Roberta
2. Diffusione ordine di evacuazione	Musella Carmela	Musella Carmela Busti Adriana, Villa Roberta
3. Controllo operazioni di evacuazione ■ piano terra	Musella Carmela	Ronzio Monica, Musella Carmela Busti Adriana, Villa Roberta
4. Chiamate di soccorso	Musella Carmela	Musella Carmela, Busti Adriana, Villa Roberta
5. Interruzione erogazione: ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua	A. S. M. Pronto Intervento Musella Carmela A. S. M. Pronto Intervento	Musella Carmela Busti Adriana, Villa Roberta
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano terra	Ronzio Monica Musella Carmela	Busti Adriana
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Ronzio Monica Musella Carmela	Busti Adriana
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Ronzio Monica Musella Carmela	Busti Adriana

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Secondaria I grado "4 Giugno 1859" A.S.2022/23

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Trusso Renata, Figuccio Bartolomeo	Giacobbe Alessandro, Arecchia Carmela, Bigogno Anna,
2. Diffusione ordine di evacuazione	Macrì Giuseppa	Morabito Elena, Trizzino Silvia
3. Controllo operazioni di evacuazione ■ piano terra ■ primo piano	Trusso Renata, Trizzino Silvia Figuccio Bartolomeo	Macrì Giuseppa, Giacobbe Alessandro Morabito Elena, Arecchia Carmela
4. Chiamate di soccorso	Macrì Giuseppa, Arecchia Carmela	Morabito Elena, Figuccio Bartolomeo
5. Interruzione erogazione: ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua	A. S. M. Pronto Intervento Macrì Giuseppa, Arecchia Carmela A. S. M. Pronto Intervento	Morabito Elena, Giacobbe Alessandro
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano terra ■ primo piano	Trusso Renata Macrì Giuseppa	Figuccio Bartolomeo Morabito Elena
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Trusso Renata Macrì Giuseppa	Morabito Elena Figuccio Bartolomeo
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Trusso Renata Macrì Giuseppa	Morabito Elena Figuccio Bartolomeo

Allegato 3

ASSEGNAZIONE INCARICHI

**Scuola Secondaria di I grado “4 GIUGNO 1859” P.V. A.S.
2022/23**

INCARICO	NOMINATIVI	SOSTITUTI
1. Emanazione ordine di evacuazione	Martino Bianca	Stracquadaini Giuseppina, Bigogno Anna
2. Diffusione ordine di evacuazione	Favitta Massimo	Limata Giuseppina, Figuccio Bartolomeo
3. Controllo operazioni di evacuazione ■ piano seminterrato ■ piano terra	Stracquadaini Giuseppina Martino Bianca	Cancelliere Angelina Figuccio Bartolomeo
3. Chiamate di soccorso	Favitta Massimo	Limata Giuseppina, Figuccio Bartolomeo
5. Interruzione erogazione: ■ Gas ■ energia elettrica ■ acqua	Ufficio Tecnico Comunale Favitta Massimo Pronto Intervento Comunale	Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti: ■ piano seminterrato ■ piano terra	Martino Bianca Favitta Massimo	Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Martino Bianca Favitta Massimo	Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Martino Bianca Favitta Massimo	Limata Giuseppina, Mignone M. Rosaria

Allegato 2**PLESSO:** _____***SCHEDA DELLE ESERCITAZIONI***

ESERCITAZIONE N.° _____ ANNO _____ DEL _____

TIPO DI ESERCITAZIONE: ANTINCENDIO
 EVACUAZIONE
 ATTENTATO
 ALTRO (_____)

ALL'ESERCITAZIONE HANNO PARTECIPATO I LAVORATORI COSI' SUDDIVISI:

ALL'ESERCITAZIONE HANNO PARTECIPATO GLI ALUNNI COSI' SUDDIVISI PER CLASSE:

QUANTE PERSONE ESTERNE ERANO PRESENTI? _____

ANNOTAZIONI SULLO SVOLGIMENTO E LA RIUSCITA:

IL FIDUCIARIO DI PLESSO

Allegato 5**MODULO DI EVACUAZIONE**

1. SCUOLA _____
2. CLASSE _____
3. ALLIEVI PRESENTI _____
4. ALLIEVI EVACUATI _____
5. FERITI (*) _____
6. DISPERSI (*) _____
7. ZONA DI RACCOLTA _____

(*) Segnalazione nominativa.

SIGLA ALUNNO SERRA-FILA

SIGLA DOCENTE
