

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' CON LA FAMIGLIA**

È un accordo esplicito che intende regolare i rapporti tra le diverse componenti dell'azione formativa e promuove una partecipazione consapevole di docenti, genitori e alunni alla vita della scuola.

Il Patto viene consegnato alla famiglia all'inizio dell'anno scolastico, in occasione dell'Assemblea di Classe per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori.

Insieme al Patto viene altresì distribuito il "Promemoria per i genitori", contenente indicazioni utili circa il funzionamento della scuola d'iscrizione del propria/o figlia/o.

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' CON LA FAMIGLIA**  
(per i tre ordini di scuola)

	<b>LA SCUOLA SI IMPEGNA A ...</b>	<b>I GENITORI SI IMPEGNANO A ...</b>	<b>LO STUDENTE SI IMPEGNA A ... (Scuola Primaria e Scuola Secondaria, calibrato in base all'età)</b>
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire un piano formativo basato su iniziative e progetti volti a favorire la crescita integrale della persona, attraverso un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, stimolando il processo di formazione di ciascuna/o studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento.</li> <li>- Offrire opportunità concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di consentire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica.</li> <li>- Favorire la piena integrazione delle studentesse e degli studenti diversamente abili e promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle alunne e degli alunni stranieri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendere visione del piano formativo, condividerlo con i propri/e figli/e, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto.</li> <li>- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un clima positivo e di dialogo, nel rispetto delle scelte educative condivise e delle competenze e specificità dei ruoli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condividere con le/gli insegnanti e la famiglia il piano formativo, sulla base delle rispettive responsabilità.</li> </ul>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ascoltare e coinvolgere le studentesse e gli studenti e le loro famiglie richiamandole/i a un'assunzione di responsabilità rispetto agli obiettivi formativi della scuola.</li> <li>- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un rapporto costante e costruttivo con le famiglie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente sul percorso educativo e sull'andamento didattico dei propri/e figli/e.</li> <li>- Partecipare concretamente alle iniziative proposte dalla scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequentare regolarmente e assolvere assiduamente agli impegni di studio.</li> <li>- Favorire in modo positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita di classe.</li> </ul>
<b>INTERVENTI EDUCATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far comprendere alle studentesse e agli studenti e condividere il valore educativo del rispetto delle regole, motivando le ragioni che le hanno ispirate.</li> <li>- Far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti, i divieti, in particolare, relativamente all'utilizzo dei telefonini e altri dispositivi elettronici.</li> <li>- Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola.</li> <li>- Discutere con i /le figli/e di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, consapevoli di una corresponsabilità educativa, civile e giuridica con la scuola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservare il regolamento scolastico e le norme della convivenza civile.</li> <li>- Accettare e rispettare gli altri, riconoscendo la diversità come valore ed assumendo comportamenti ispirati alla solidarietà.</li> <li>- Mantenere un comportamento corretto nei confronti dell'ambiente scolastico, inteso come insieme di persone, oggetti e attrezzature.</li> </ul>

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **PROMEMORIA PER I GENITORI**

In conformità con il Regolamento dell'Istituto, si ricordano alcune norme interne riguardanti il buon funzionamento della scuola.

Si chiede di essere puntuali ricordando che l'entrata a scuola avviene dalle ore 8.00 alle 9.00 e l'uscita dalle ore 15.45/16.00. I ripetuti ritardi saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

L'orario prolungato è dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (solo per i bambini iscritti se sono almeno 15) a cura delle insegnanti statali, ad eccezione del plesso di "Papa Giovanni Paolo II" dove detto prolungamento è effettuato da un'assistente comunale. Nel corso dell'anno scolastico saranno accettate iscrizioni fino ad esaurimento posti.

L'uscita dalle ore 16.00 alle 17.00 è continuativa; sono previsti 15 minuti per la merenda.

Gli alunni e le alunne devono essere accompagnati/e all'interno della scuola e affidati/e alle insegnanti di turno. Le uscite occasionali (per motivi di visite mediche o altro) devono essere richieste dai genitori con apposito modulo.

In caso di entrata posticipata si ricorda di avvisare l'insegnante entro le ore 9.00 per il numero mensa.

Il referente per le comunicazioni scuola-famiglia è l'insegnante.

Si invitano i genitori a NON soffermarsi negli ambienti scolastici e nel cortile della scuola.

I bambini NON saranno consegnati a persone diverse dai genitori se non hanno la DELEGA SCRITTA dai genitori stessi.

I bambini NON saranno consegnati a minori.

I momenti di accompagnamento degli alunni e delle alunne alle insegnanti devono essere utilizzati solo per comunicazioni brevi e/o urgenti.

Le date per i colloqui individuali tra genitori e insegnanti verranno programmate periodicamente.

In occasione di assemblee o colloqui, non è ammessa la presenza dei bambini.

Gli avvisi e le varie comunicazioni vengono messi sugli armadietti dei bambini e/o in bacheca; occorre controllare se tali avvisi devono essere firmati e restituiti alle insegnanti stesse.

Le assenze di cinque o più giorni (compreso il sabato e la domenica) per motivi di salute, necessitano solo dell'autocertificazione da parte dei genitori. Le assenze lunghe (più giorni) vanno comunicate anticipatamente all'insegnante.

Per diete alimentari particolari: fino a cinque giorni è sufficiente la richiesta scritta da parte dei genitori, oltre a cinque giorni è necessario il CERTIFICATO MEDICO.

È vietato lasciare alimenti negli armadietti dei bambini.

È opportuno vestire i bambini in modo pratico affinché siano stimolati ad essere più autonomi.

Fermo restando che a scuola non possono essere portati da casa giochi e/o oggetti vari, la scuola e le insegnanti NON sono responsabili in caso di perdita o rottura.

La somministrazione dei farmaci a scuola è consentita SOLO in caso di EMERGENZA (farmaci salvavita), con il rispetto delle procedure previste da ATS- Regione Lombardia, pubblicate nell'area genitori del Sito Istituzionale ed utilizzando l'apposita modulistica.

Ai rappresentanti di classe è consentito distribuire comunicazioni agli altri genitori della classe, **previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico.**

## SCUOLA PRIMARIA

### PROMEMORIA PER I GENITORI

In conformità con il Regolamento dell'Istituto, si ricordano alcune norme interne riguardanti il buon funzionamento della scuola.

### **ORARIO**

Le lezioni iniziano alle ore 8.30 e terminano alle 16.30, si richiede la massima puntualità.

### **INGRESSO**

L'ingresso avviene cinque minuti prima delle lezioni. Gli alunni e le alunne vengono accompagnati fino al cancello e da qui entrano nelle aule senza genitori.

In caso di entrata posticipata, occorre comunicare entro le ore 11.00 la presenza in mensa.

Gli ingressi e le uscite sono consentiti **solo** al cambio dell'ora

### **RITARDI**

Oltre i 5 minuti di ritardo mattutino, l'alunna/o sarà ammessa/o in classe alla 2°ora di lezione.

Oltre il terzo ritardo, l'ammissione dovrà essere autorizzata dal DS.

Durante la pausa pranzo (dalle ore 12.30 alle ore 14.30) ingressi e uscite non sono autorizzati.

### **USCITA**

All'uscita gli alunni e le alunne vengono accompagnati/e al cancello dalle/dai docenti (o dal Collaboratore Scolastico in servizio nel Plesso) e affidati ai genitori o agli adulti da loro delegati. L'uscita dalla scuola in orario diverso da quello stabilito è consentita in via del tutto eccezionale e solo per validi motivi. In tal caso il genitore dovrà ritirare personalmente il bambino, firmando un apposito modulo.

### **COLLOQUI**

I momenti in cui si accompagnano gli alunni e le alunne non possono essere utilizzati per colloqui con le/i docenti. I colloqui, oltre a quelli stabiliti ufficialmente e comunicati dalla scuola, potranno avvenire chiedendo per iscritto un appuntamento.

Con la stessa modalità si comporteranno le/gli insegnanti quando avranno bisogno di comunicare con le famiglie. Il colloquio dovrà comunque avvenire al di fuori dell'orario delle lezioni.

**In occasione di assemblee di classe o di colloqui non è ammessa la presenza dei bambini.**

### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA**

Il diario scolastico è uno strumento di comunicazione scuola/famiglia. Qui vengono scritti oppure inseriti avvisi e comunicazioni. Si invitano i genitori a controllarlo quotidianamente, provvedendo tempestivamente alla firma. Sul diario si anoteranno pure le giustificazioni delle assenze degli alunni e delle alunne e le comunicazioni/richieste da parte delle famiglie.

## **ASSENZE**

Le assenze degli alunni e delle alunne, anche di un solo giorno, devono essere giustificate per iscritto al momento del rientro a scuola.

In caso di assenze prolungate, s'invitano i genitori a prendere contatto con le/i docenti che predisporranno le attività indispensabili per il proseguimento del programma.

## **VARIE**

Non si può sostare nel cortile della scuola.

Si raccomanda di verificare che il materiale scolastico in dotazione all'alunna/o sia conforme alle norme CEE e di controllare quotidianamente che l'alunna/o non porti a scuola oggetti potenzialmente pericolosi.

Per diete alimentari particolari:

- fino a 5 giorni è sufficiente la richiesta scritta da parte dei genitori;
- oltre i 5 giorni è necessario presentare il certificato medico.

La somministrazione di farmaci a scuola è consentita solo in caso di emergenza (farmaci salvavita), con il rispetto delle procedure previste da ATS- Regione Lombardia, pubblicate nell'area genitori del Sito Istituzionale ed utilizzando l'apposita modulistica.

Il ritiro dei compiti in caso di assenza è consentito da lunedì a venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 nelle modalità già precedentemente segnalate dalle/dai docenti.

## **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

### **Patto di Corresponsabilità e Regolamento di disciplina**

#### **1. Diritti**

- ❖ Ogni alunna/o ha diritto di essere aiutata/o ad acquisire le abilità strumentali atte a favorire il proprio sviluppo e la propria integrale formazione. Deve essere rispettato dagli operatori scolastici.
- ❖ L'alunna/o e la famiglia possono richiedere di essere ricevuti dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.
- ❖ La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto della/o studente alla riservatezza.
- ❖ L'alunna/o e la famiglia hanno diritto di essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
- ❖ L'alunna/o ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- ❖ Le alunne e gli alunni hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza.
- ❖ La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
  - un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo/didattico di qualità;
  - iniziative per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
  - la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che devono essere adeguati per tutti gli studenti e le studentesse frequentanti;
  - la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica.

#### **2. Doveri**

- Le alunne e gli alunni sono tenute/i a frequentare regolarmente i corsi.
- Le alunne e gli alunni sono tenute/i ad assolvere assiduamente agli impegni scolastici.
- Le alunne e gli alunni sono tenute/i ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, delle/dei docenti, del personale tutto della scuola e delle/dei loro compagne/i, un comportamento rispettoso, lo stesso che richiedono per se stessi.
- Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri, le alunne e gli alunni sono tenute/i a mantenere un comportamento corretto.
- Le alunne e gli alunni sono tenute/i a osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto.
- Le alunne e gli alunni sono tenute/i a utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

### **3. Disciplina**

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato a esporre le proprie ragioni. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Le sanzioni sono proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

### **4. Conservazione materiale**

Gli arredi scolastici, il materiale, le attrezzature e le aule devono essere conservati nel migliore modo possibile. Il corretto uso dell'edificio scolastico e dei suoi arredi è un irrinunciabile fatto di civiltà. Di essi è proprietaria la collettività e a essa si deve rispondere per la buona conservazione.

L'alunna/o che reca danno, volontariamente o per irresponsabilità, all'edificio o agli arredi scolastici è obbligata/o al risarcimento. Se trattasi di materiale della scuola, la fattura per la riparazione o l'acquisto verrà inviata al nucleo familiare dell'alunna/o alunne/i responsabili. La comunicazione di eventuali danni arrecati agli arredi scolastici o a beni di proprietà del Comune di Magenta verrà inviata, con l'indicazione degli autori, al competente ufficio che disporrà in proposito.



## 5. Interventi disciplinari

Sono sanzionate nel modo che segue le infrazioni nella fattispecie indicate:

MANCANZE	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE
Ritardo frequente, mancata giustificazione, scorrettezze non gravi, disturbo durante le lezioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo verbale.</li> <li>- Comunicazione scritta alla famiglia.</li> </ul>	Docente
Ritardo sistematico, assenze strategiche, mancata giustificazione dell'assenza, scorrettezze ripetute, uso di apparecchiature non consentite, violazioni non gravi alle norme di sicurezza e disposizioni organizzative, disturbo continuo durante le lezioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione della famiglia.</li> <li>- Annotazione sul registro di classe.</li> <li>- Ritiro temporaneo del telefono cellulare (o altra attrezzatura) con restituzione dello stesso al genitore.</li> <li>- In caso di imbrattamento, obbligo di ripristino dell'abituale decoro dei locali.</li> </ul>	Docente
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Danneggiamenti involontari.</li> <li>2. Abbigliamento indecente, mancanze gravi ai doveri di diligenza, recidive di cui al punto 1.</li> <li>3. Falsificazioni e/o alterazioni di ogni tipo, offese, ingiurie, oltraggio a danni di altri, di istituzioni o di credo religiosi.</li> <li>4. Violazione del divieto di fumo.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rimborso dei danni.</li> <li>- Convocazione della famiglia ed eventuale esclusione da uscite didattiche, visite di istruzione, gare; esclusione dal servizio mensa.</li> <li>- In caso di recidiva, sospensione da uno a cinque giorni.</li> <li>- Attività/lavori socialmente utili rieducativi.</li> </ul>	Consiglio di Classe, sentite/i le studentesse/ gli studenti e i genitori.
Reiterazioni di cui al punto 2 del quadro precedente, turbative ambientali, danneggiamenti volontari non gravi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rimborso dei danni.</li> <li>- Sospensione da sei a dieci giorni.</li> <li>- Attività/lavori socialmente utili o rieducativi.</li> </ul>	Consiglio di Classe, sentite/i le studentesse/ gli studenti e i genitori.
Ulteriori recidive di cui ai quadri precedenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione della famiglia.</li> <li>- Rimborso dei danni.</li> <li>- Sospensione da undici a quindici giorni.</li> <li>- Attività/lavori socialmente utili o rieducativi.</li> </ul>	Consiglio di Classe, sentite/i le studentesse/ gli studenti e i genitori.
<p>Reiterate recidive di cui ai punti precedenti.</p> <p>Violenze sistematiche e continue prevaricazioni e intimidazioni.</p> <p>Uso e spaccio di sostanze vietate, gravi violazioni della privacy attraverso l'uso di apparecchiature visive, elettroniche, informatiche et similia.</p> <p>Comportamenti scorretti, violenti e volontari la cui illegalità è già prevista e sancita dalla normativa vigente a cui si invia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione della famiglia.</li> <li>- Sospensione di durata superiore a quindici giorni e/o fino alla fine dell'anno scolastico con eventuale esclusione dall'esame finale.</li> <li>- Rimborso dei danni.</li> <li>- Sequestro degli oggetti o apparecchiature strumento delle infrazioni.</li> <li>- Denuncia all'autorità giudiziaria nei casi più gravi.</li> </ul>	Il Consiglio di Istituto giusto il disposto del D.L.137/2008

### **Impugnazione della sanzione di sospensione**

Il Consiglio di Classe, con tutte le sue componenti (Dirigente Scolastico, Docenti, Genitori delegati) è competente per le sospensioni fino a 15 giorni. Le sanzioni che comportano sospensioni superiori ai 15 giorni oppure un allontanamento fino al termine delle lezioni, con eventuale conseguente esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi, sono sempre adottate dal Consiglio di Istituto. In caso di sospensione dalla frequenza delle lezioni, la famiglia può ricorrere contro la decisione, rivolgendosi per iscritto al Comitato di Garanzia dell'ICS entro 15 giorni dal ricevimento effettivo della comunicazione di sospensione. In caso di conferma della sanzione della sospensione dalle lezioni, è ammessa altresì, nei successivi 15 giorni, un'ulteriore fase impugnativa presso l'Organo di Garanzia Regionale.

### **Comitato di Garanzia**

Il Comitato di Garanzia dell'ICS è composto dal Dirigente Scolastico, un Docente eletto dal Collegio dei Docenti e due Genitori, componenti del Consiglio di Istituto, eletti dal Consiglio stesso.