

MAGGIO	Presentazione delle uscite didattiche, per l'anno scolastico successivo a quello in corso, al Consiglio di inter\classe con i genitori, come da procedura, nel MOD. VG/G (proposte di tutte le uscite del plesso) (vedi Circolare interna)
GIUGNO	Consegna del MOD. VG/G nel corso del C. Docenti per l'approvazione e il successivo passaggio in Consiglio di Istituto.
PRIMA DI OGNI USCITA DIDATTICA (sia di mezza giornata che di un giorno intero)	<p>Completare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOD. VG/A (Richiesta di autorizzazione) - MOD. VG./B (Elenco alunni) - MOD.VG./C (Autorizzazione del genitore o di chi ne fa le veci) - MOD. VG/D (dichiarazione dei genitori accompagnatori) - MOD.DICHIARAZIONE.SPESE(dichiarare le spese sostenute da ogni alunno) <p>Tali documenti vanno completati almeno 15 giorni prima di ogni gita prevista e consegnati alla segreteria per le approvazioni e autorizzazioni necessarie.</p>
PRIMA DI OGNI USCITA SUL TERRITORIO (teatro\biblioteca,,,))	<p>Completare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOD.DICHIARAZIONE.SPESE(dichiarare le spese sostenute da ogni alunno) - MOD. VG./ESC./2 (informativa al dirigente scolastico). - Avviso sui diari (giorno\ora\destinazione\costo\..) <p>Non serve altro poiché il MOD. ESC.1 (Autorizzazione uscite sul territorio) è già stato consegnato ad inizio anno scolastico (inserito nel diario).</p>