

Istituto Comprensivo via Papa Giovanni Paolo II

Anno scolastico 2022/2023

Pianificazione del lavoro della:

FUNZIONE STRUMENTALE DVA - BES		
	Docente	Plesso
Componenti	Lovaldi Laura	Tutto l'Istituto

Compiti \obiettivi programmati	Verifica finale
<ol style="list-style-type: none"> 1- Organizzazione incontri genitori alunni in entrata. 2- Collaborazione con DS per assegnazione degli alunni alle classi e delle relative ore di sostegno. 3- Gestione Piattaforma COSMI ICF <ul style="list-style-type: none"> • Supporto lavoro docenti sostegno. 4- Verifica/raccolta dati alunni BES 5- Osservazione alunni BES. 6- Istruzioni Operative DVA e BES. 7- Organizzazione G.O. a.s. 2022-2023 on line. 8- Organizzazione e presa in carico alunni presso Servizio NPIeA. 9- Organizzazione incontri T.M.eF. 10- "Progetto ponte" tra i diversi ordini di scuola e con altri Istituti. 11 - Richieste ai Comuni per AEC a. s.2022-2023 12 - Formazione classi per i tre ordini di scuola. 13 - Verifica finale P.E.I COSMI-ICF 14 - PLP Scuola dell'Infanzia 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Colloqui e accordi per definire il tempo scuola, compilazione dei verbali. 2- Preparazione griglie per assegnazione alunni e relative ore, condivise nel GLI. 3- Incontri per la presentazione, Piattaforma COSMI-ICF, indicazioni sulla compilazione/metodologie e supervisione P.E.I. Gestione credenziali genitori educatori. 4- Raccolta griglie BES, suddivisione per ordine scolastico. Tabulazione e controllo nel G.L.I. dicembre/giugno. 5- Osservazione alunni BES colloqui con le famiglie, consulenza stesura PDP e PLP. 6- Revisione delle istruzioni operative DVA e BES presenti nel sito. 7- Attuazione e partecipazione a tutti i G.O. programmati e organizzazione di nuovi. 8- Verifica presa in carico del Servizio NPIeA, passaggio di informazioni con team docenti e servizio. 9- Colloqui con team docenti e T.M.eF.; produzione relativi verbali.

	<ul style="list-style-type: none">10- Indicazioni, organizzazione, attuazione dei progetti nel nostro ICS come deliberato nel CDU.11- Invio richieste e documentazione ai Comuni per AEC, verifica necessità monte ore e funzionalità delle figure educative.12- Raccolta di informazioni, supervisione e formazione classi.13 - Raccolta, suddivisione per ordine scolastico (DRIVE), controllo P.E.I. e relativi allegati nel GLI. Nel mese di luglio.15 – Presentazione PLP scuola infanzia, compilazione e verifica nel GLI.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data 15 Giugno 2023

La Funzione Strumentale : Laura Lovaldi