



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Papa Giovanni Paolo II, 2/4 – 20013 MAGENTA (MI) Tel. 0297297390 – Fax. 0297295091

Codice Meccanografico: **MIIC8FR00D** – C.F. **93037350159**

Codice Univoco: **UFD7LG** - Codice IPA: ics_015

E-mail: miic8fr00d@istruzione.it – miic8fr00d@pec.istruzione.it

Sito: www.icsviapapagiovannipaolo2.edu.it

CIG: Z32349F614

OGGETTO: Affidamento diretto incarico per gestione adempimenti di cui alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, che entreranno in vigore a far data dal 01/01/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Determinazione n. 407/2020 AGID di adozione delle "Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";
- Considerato** che con Determinazione n. 371/2021 AGID ha stabilito l'obbligo di attuazione delle Linee Guida a far data dal 01/01/2022;
- Tenuto conto** degli adempimenti relativi alla gestione documentale dei procedimenti amministrativi e alla corretta amministrazione dei documenti, dalla produzione alla conservazione;
- Valutata** la necessità di provvedere all'affidamento di tale attività in vista dell'obbligo di attuazione entro il 01/01/2022;
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il Programma Annuale 2021;
- Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Vista** la normativa di attuazione delle direttive U.E. 2014/23, 24 e 25;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Nuovo Codice degli Appalti" (G.U. – Serie Generale n.91 del 19/04/2016);
- Visto** l'art. 80, Codice dei Contratti, del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;
- Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Decreto Legislativo 19/04/2017 n.56, disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18/04/2016, n.50;
- Vista** la Legge 14 giugno 2019, n. 55 di modifica del D.Lgs 50/2016
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129;
- Visto** il Regolamento d'Istituto (Delibera n.65 del 13/12 /2018) che disciplina la modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt 43, 44, 45 et 46 del D.M. n.129 del 28 agosto 2018;
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la fornitura;



- Vista** l'Offerta per gestione adempimenti di cui alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, presentata dal RPD di Istituto;
- Tenuto conto** del carattere di urgenza dell'adempimento;
- Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Constatato** che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dal Regolamento di Istituto e dalla normativa di cui in premessa per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed è pertanto possibile procedere mediante Affidamento Diretto
- Considerata** che l'importo è pari ad € 353,80 (iva compresa)

DETERMINA

Di affidare a:	Capital Security Srls Via Montenapoleone, 8 20121 Milano (MI)
Con imputazione all'Attività:	AGGR. A VOCE 01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Impegnando la somma di :	€ 290,00 + IVA 0% + € 400,00 IMPONIBILE + € 63,80 IVA 22 %
Fattispecie contrattuale:	Contratti fino a € 40.000
Modalità di espletamento bando:	Affidamento in economia – affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	Ordine diretto entro i limiti di spesa (artt.45 et 46 del D.I. 129/2018)
Oggetto principale del contratto:	Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione RSPP
CIG:	Z32349F614

Qualora nell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Dressino
 firma apposta ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.L. 39/93